

Утвърдил:
Роберт Янакиев
Президент Фондация „Любен Гройс“



Театрален колеж „Любен Гройс“

Правилник за устройството и дейността

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (Доп. Протокол от 2020 г.) Театрален Колеж „Любен Гройс“ е недържавно висше училище със статут на специализирано висше училище съгласно чл. 17 алинея 5 от Закона за висше образование. То е самостоятелно юридическо лице, открито с Решение на XXXIX Народно събрание на Република България от 13.02.2002 г., публикувано в бр. 22 на Държавен вестник от 22.02.2002 г..

Чл. 2. Учредители на Театрален Колеж „Любен Гройс“ е Фондация „Любен Гройс“

Чл. 3. (1) Учредителите подпомагат висшето училище, предоставяйки му финансовите, материални и кадрови ресурси на своите членове за развитие на образователната дейност на висшето училище.

(2) Управителния съвет на Фондация „Любен Гройс“ избира Ректор на Театрален Колеж „Любен Гройс“ и членове на Съвета на настоятелите на висшето училище.

(3) Членовете на Съвета на настоятелите и Ректора се избират на събрание на Управителния съвет с мнозинство по списъчния състав на УС.

(4) Учредителите участват в управлението и носят отговорност за цялостната дейност, управлението и финансовото състояние на откритото по тяхно искане висше училище.

Чл. 4. (Протокол от м. 12/23 г.) **(1)** Театрален Колеж „Любен Гройс“ извършва обучение на студенти за висше образование с придобиване на образователно-квалификационни степен „професионален бакалавър“, като издава дипломи за висше образование за съответната образователно-квалификационна степен, които се подписват от Ректора и се подпечатват с печат, върху който е изобразен националният герб.

(2) Театрален Колеж „Любен Гройс“ може да сключва споразумения за извършване на съвместно обучение с други акредитирани български висши училища и университети съгласно чл. 42 а от ЗВО.

(4) Обучението се осъществява при координация на едно от партниращите висши училища, в рамките на чиято акредитация е открита специалността, в която се провежда съвместното обучение. Театрален Колеж „Любен Гройс“ може да бъде координиращо висше училище за

съвместно обучение само по специалности, за които има акредитирани професионални направления за съответната ОКС. Театрален Колеж „Любен Гройс“ може да бъде партньор на друго координиращо висше училище/университет като участва в обучението по дисциплини от специалности в акредитирани в Театрален Колеж „Любен Гройс“ професионални направления. Не по-малко от половината от целия курс на обучение по съвместна програма трябва да включва дисциплини ,свързани с професионалното направление, в което е открита специалността. Първият семестър от обучението се провежда от координиращото училище.

(5) Ако Театрален Колеж „Любен Гройс“ е координиращо училище, приемът в съвместната специалност се извършва в рамките на определения на Театрален Колеж „Любен Гройс“ образователен капацитет.

(6) Студентите, обучавани по съвместната специалност се вписват като студенти на Театрален Колеж „Любен Гройс“, ако колежът е координиращо училище или като студенти на партньорското висше училище, което е координиращо висше училище и извършва приема в рамките на своя образователен капацитет, определен от МОН.

(7) Образецът на дипломата, издавана от Театрален Колеж „Любен Гройс“ за обучение по съвместна специалност се утвърждава от двамата ректори на партниращите висши училища и отговаря на изискванията на ЗВО .

(8) Редът за прием, записване, обучение и дипломиране на студенти по съвместни специалности, както и финансовите взаимоотношения между партньорите се разписват подробно в Договорите за съвместно обучение.

(9) Фондация „Любен Гройс“ е органът, който приема решение за сключване на Споразумение за извършване на съвместно обучение. Предложението за сключване на Споразумението се внася от Президента или Ректора и може да се обсъди и на Ректорски съвет, преди уведомяването на членовете на Академичния форум. Споразумението съдържа задължителните клаузи, упоменати в чл. 42 а от ЗВО.

Чл. 5. *Правилникът за устройството и дейността* на Театрален Колеж „Любен Гройс“ регламентира специфичното устройство, управлението, финансирането и дейността на колежа, както и взаимоотношенията му с учредителите му въз основа на:

1. Конституцията на Република България;
2. Закона за висшето образование;
3. Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за прилагането му;
4. Кодекса на труда;
5. Учредителният акт на Театрален Колеж „Любен Гройс“;
6. Закон за насърчаване на научните изследвания;
7. Други правни актове, които се отнасят до него.

Чл. 6. В Театрален Колеж „Любен Гройс“ не се допускат привилегии и ограничения, свързани с възраст, раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

Чл. 7. Театрален Колеж „Любен Гройс“ осигурява академична свобода в:

- управлението и въвеждането на съвременни модели на учебния процес;
- научното и художествено творчество;
- развитието на научноизследователската, научно-производствената, иновационната, квалификационната, експертната, консултацията, мениджърската и другите професионални дейности.

Чл. 8. Театрален Колеж „Любен Гройс“ създава условия за научно израстване на академичния състав, свободна научна и творческа изява на академичния, научноизследователския, обслужващия и студентския състав, гарантира свободното научно мислене и дискусиите по учебни и научни проблеми и идеи в свободно избрани организационни форми.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. Предмет на дейност:

Предметът на дейност на Театрален Колеж „Любен Гройс“ отговаря на изискванията на ЗВО, формулирани в чл. 6, ал. 1 от ЗВО и е:

- подготовка на специалисти, способни да развиват и прилагат научни знания в различни области на човешката дейност, в т. ч. в областта на хуманитарните науки и изкуства, и др. научни области;
- развитие на научноизследователската и художествено-творческата дейност;
- интернационализация на висшето училище;
- учене през целия живот – продължаващо и професионално обучение;
- разработка и управление на международни и национални проекти;
- управление на връзките със заинтересованите страни /културни институции, академични партньорства, общини, структури на гражданското общество, Алумни организация и др.;
- други дейности

Чл. 10. (Доп. Протокол от 2020 г.) Мисия, визия, ценности и стратегически теми/области на развитие:

Визия

Театрален Колеж „Любен Гройс“ се стреми да се утвърди като висше училище с цялостна образователна философия, насочена към студентите, която интегрира теорията и опита в областта на театралното изкуство, за да създаде възможности за студентите да се изградят като креативни и иновативни хора, професионалисти и лидери. Институцията се отличава с:

- качествено обучение и успешна личностна и професионална реализация на своите студенти;
- опитни преподаватели, занимаващи се с творческо изразяване и изследвания, които обогатяват живота и търсят решения на проблемите на обществото;
- стремеж за следване и предаване на студентите на емпатия и себепознание, ценности за учене и ангажираност през целия живот, знания и опит за богат, пълноценен, ангажиран живот и кариера като информирани граждани;
- насърчаване многообразието и приобщаването, защото тези ценности отразяват основното човешко право на справедливост и равни възможности за всички, както и създават най-добрата среда за възпитаване на творчески граждани и за подготовка на студентите за света;
- креативността и предприемаческия дух, прилагани във всички дейности на институцията.

Мисия

Нашата мисия е да използваме развиващото се, живо и обединяващо изкуство на театъра, за да развиваме артисти и професионалисти със страст към изкуството за цял живот.

Като поставя своите студенти в центъра, Театрален Колеж „Любен Гройс“ се ангажира:

- да предоставя качествено образование, което учи студентите да мислят критично, да общуват пълноценно, творчески и ефективно и да изследват живота и литературата чрез изкуството на театъра;
- да развива креативност, умения за сътрудничество и практически умения за решаване на проблеми на изкуството и обществото;
- да обогатява и надгражда изучаването и практикуването на театралното изкуство с проекти и дейности, които улесняват националния и международния артистичен обмен между преподаватели, студенти и професионални артисти;

- да осигурява образователна и артистична основа за професионална и изследователска дейност в областта на театъра;
- да си партнира активно с бизнеса и гражданското общество с цел трансфер на иновации и развитие на театралното и други изкуства;

Ценности:

Във всички свои дейности академичната общност на Театрален Колеж „Любен Гройс“ ще защитава следните принципи и ценности:

- интелектуално „любопитство“;
- творчество;
- професионализъм;
- сътрудничество;
- стремеж към качество и амбиция за успех;
- етика и взаимно уважение;
- социална отговорност и устойчивост.

Стратегически теми /области на развитие:

1. Образование и обучение;
2. Наука и иновации;
3. Интернационализация и глобализация;
4. Трансфер на знание и взаимодействие с културните организации и институции, бизнеса и местната общност;
5. Лидерство и финансова устойчивост;

Чл. 11. Театрален Колеж „Любен Гройс“ осъществява международно сътрудничество, както и маркетингова, рекламна, обслужваща и всякакви видове съпътстващи дейности, които са във функционална връзка с предмета на неговата дейност.

Чл. 12. При осъществяване на дейността си, Театрален Колеж „Любен Гройс“ сътрудничи на договорна основа с:

- български и чуждестранни висши училища, научни организации, центрове за трансфер на иновации;
- учебни, образователни, квалификационни, научноизследователски и художествено-творчески структури, центрове за компетентности и центрове за върхови научни постижения, пан европейски научни мрежи;
- културни институции и организации;
- тренинг-организации;
- граждански и неправителствени организации и други юридически лица;
- с водещи бизнес организации и фирми и с представители на българския и световен бизнес;
- държавни, общински и други структури;

Чл. 13. Театрален Колеж „Любен Гройс“ се ползва с академична автономия, съобразно Закона за висшето образование и правната уредба в страната.

ГЛАВА ТРЕТА

СТРУКТУРА

Чл. 14. (1) Организационната структура и управлението на Театрален Колеж „Любен Гройс“ съответстват на Закона за висшето образование, но се отличават от традиционните за българските висши училища. Театрален Колеж „Любен Гройс“ се ползва от предоставеното му по чл. 36 от ЗВО право като недържавно висше училище да „има друга структура, начин на управление и определяне на ръководните органи“.

(2) (Изм. Протокол м.12/23) Театрален Колеж „Любен Гройс“ има следните основни и обслужващи звена:

1. Основни академични звена:

- катедра „Театрално и филмово изкуство“;

2. Специализирани и обслужващи звена:

- Учебен отдел;
- Информационен център за обслужване на студенти;
- Библиотека;
- Еразъм офис;
- Кариерен център, Алумни и връзки с индустрията;
- други обслужващи звена

Чл. 15. Специализираните и обслужващи звена, и всички останали структури и звена в системата на Театрален Колеж „Любен Гройс“ се организират и ръководят съобразно актове на Президента, Ректора, Зам. ректора или Изпълнителния директор.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ И ОСНОВНИ АКАДЕМИЧНИ ЗВЕНА

Чл. 16. (Изм. Прот. 2020) (Изм. Протокол м.12/23) (1) Органи за управление на Театрален Колеж „Любен Гройс“ са **Фондация „Любен Гройс“, Ректор и Академичен форум.**

(2) Учредителите осъществяват функциите си на представителство и участие в управлението на Театрален колеж „Любен Гройс“ чрез Президента, Изпълнителният директор и Съвета на Настоятелството, както и чрез представителство във Академичния форум и във всички колективни органи за управление.

(3) Президентът на фондация „Любен Гройс“ ръководи и контролира цялостната дейност на висшето училище. Той може да делегира част от задълженията си на Изпълнителния директор на фондацията или на други упълномощени от него лица.

(4) Вицепрезидентът подпомага дейността на Президента, Ръководи Съвета на Настоятелството и е негов председател.

(5) Ректорът осъществява оперативното управление на учебната, художествено-творческата, научноизследователската дейност и интернационализацията на Театрален колеж „Любен Гройс“ и отговаря за изпълнение на Стратегията за развитие на Театрален колеж „Любен Гройс“ и годишните цели по качеството;

(6) Академичният форум (АФ) е колективен орган за управление на академичните дейности на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 17. (Изм. Протокол м.12/23 г.) (1) Колективните органи за управление на Театрален колеж „Любен Гройс“ и органите за управление на неговите основни академични звена осъществяват дейността си на заседания, които се свикват по ред, определен в този правилник или по допълнителни Правилници за дейността им. За колективните органи Академичен форум, , както и за заседанията на органите за управление на основните академични звена и консултативните, помощни и контролни органи като Комисия за осигуряване и оценяване на качеството (КООК), Комисия по етика и академично единство (КЕАЕ), Съвет на Настоятелите (СН) и др. важат следните, изброени по-долу изисквания:

(2) За свикване на заседание членовете на колективните органи на управление, органите за управление на основните академични звена и консултативните, помощни и контролни органи

се уведомяват не по-късно от седем дни преди заседанието по начин, доказващ съобщаването, като им се обявява проектът за дневен ред и им се предоставят материалите по него при наличие на такива.

(3) Заседанията на изброените в алинея (1) органи за управление са редовни, ако на тях присъстват над 2/3 от техните членове по списъчен състав. Кворумът се редуцира с лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, отпуск по майчинство и командировка извън страната, като общият брой на тези лица не може да бъде повече от ¼ от присъстващите.

(4) Решенията на органите по алинея (1) се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако в настоящия правилник или в друг вътрешен нормативен документ не е предвидено друго.

(5) Заседание на всеки от органите за управление по алинея (1) може да се провежда с видеоконферентна връзка или на подписка. Решението на подписка е взето, ако е подписано без възражение от минимум ¾ от списъчния състав на органите за управление. Подписката не е допустима при избор на органи за управление и при промени в Правилника за устройството и дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“.

(6) Членовете на Фондацията, Президентът, Изпълнителния директор и членовете на Съвета на Настоятелството могат да участват в заседанията на колективните органи за управление, ако не са негови членове. Направените от тях предложения се включват в Дневния ред на съответния колективен орган и се подлагат на гласуване, ако са от неговата компетентност. Изчисляването на квотите за представителство за заседанията на колективните органи за управление се извършва без да се включва броя на представителите на Фондацията и Съвета на настоящелството, които могат да присъстват лично /за членовете на Съвета на настоящелството/ и чрез лицата, представляващи учредителите, членове на фондация „Л. Гройс“ или упълномощени от тях лица за присъствие на конкретното заседание.

(7) Мандатът на органите за управление е 4 години, с изключение на Фондация „Любен Гройс“, чиято дейност не се ограничава с мандат. Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичането на мандата на органа. Членовете на всеки един от органите за управление, продължават да изпълняват задълженията си и след изтичане на мандата, до влизане в сила на решението за избор на нов състав на съответния орган.

Чл. 18 (Изм. Прот. 2020), (Изм. Протокол м.04/23 г.) Към Театрален колеж „Любен Гройс“ могат да се изграждат и експертни, консултативни, представителни, контролни и помощни органи, които подпомагат дейностите по стратегическото, финансовото и академичното управление на висшето училище като: Настоятелство, Комисия по етика и академично единство, Комисия за осигуряване и оценяване на качеството, Ректорски съвет и др. помощни комисии и органи, избирани за целите на управлението на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Фондация „Любен Гройс“

Чл. 19 В състава на Фондация „Любен Гройс“ влизат учредителите на фондацията, както и нейните членове, които участват в работата на колективните органи за управление на Театрален колеж „Любен Гройс“, изброени в чл. 17 т. 6. чрез своите представляващи или чрез представители, които определят за всяко заседание.

Чл. 20. Събранието на Фондацията може да провежда съвместни заседания със Съвета на Настоятелството или да кани членове на Съвета на Настоятелството (СН) при обсъждане на конкретни теми. При разглеждане на определени точки от Дневния ред, Президента на фондацията може да кани Ректора и/или представители на преподаватели и студенти.

Чл. 21. Събрание на Фондация „Любен Гройс“ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия Президент. Събрание може да се свика и по предложение на Академичния Форум (АФ), по искане

на Ректора или на 1/2 от списъчния състав на Фондацията. Членовете на Фондация „Любен Гройс“ се уведомяват с писмена покана или по електронната поща за провеждане на заседанията, която се изпраща най-малко една седмица предварително, освен ако неотложни причини налагат друго. Удостоверяването за връчена покана се извършва чрез подпис на представляващия организацията учредител на поканата с отбелязана дата на връчване или с потвърждение по електронната поща.

Чл. 22. Заседанието на Фондацията е редовно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния състав на членовете ѝ. Заседанията се считат за редовни и при присъствие на член чрез видеоконферентна връзка. В протокола от заседанието се отбелязва начинът на присъствие и начина на гласуване, когато е он лайн.

Чл. 23. Събранието на Фондация „Люен Гройс“:

- избира от своя състав Президент. Президентът по право е председател на Събранието на Фондация „Люен Гройс“.
- приема или изменя Правилника за устройството и дейността на висшето училище, след което Правилникът за устройството и дейността се свежда до знанието на членовете на АФ. На академичния състав и служителите на Театрален колеж „Любен Гройс“ се осигурява възможност за свободен достъп до екземпляр с актуалната редакция на правилника, чрез разполагането му в библиотеката на Театрален колеж „Любен Гройс“;
- определя броя на членовете на Комисията по етика и академично единство (КЕАЕ) и избира с тайно гласуване Председател и членове на Комисията по етика и академично единство. Мандатът на членовете на КЕАЕ изтича с мандата на Висшия Академичен форум;
- избира с тайно гласуване Ректор на висшето училище по предложенията, направени от Президента;
- утвърждава избора на Заместник ректор, Помощник ректор по предложенията, направени от АФ;
- определя числеността и структурата на АФ и избира с тайно гласуване членове на АФ от академичния състав на висшето училище. При освобождаване на член на АФ преди изтичане на мандата, попълва състава на АФ с нови членове, чийто мандат приключва с мандата на АФ;
- обсъжда и приема Ежегоден отчет за резултатите от дейността и Годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище;
- определя Организационната структура и стратегията за развитие на Театрален колеж „Любен Гройс“, Приема Системата за стратегическо управление на Театрален колеж „Любен Гройс“, както и стратегически и други вътрешни нормативни документи на висшето училище и осъществява надзор върху тяхното изпълнение; отговаря за развитието на училището и материално-техническата му база;
- предлага размера на таксите за обучение и стипендиите, отпускани от Театрален колеж „Любен Гройс“, които се утвърждават от Ректорът на колежа.
- приема годишните отчети на Оперативната комисия за координация и контрол за проведените вътрешни и външни одити и резултатите от действието на Системата за управление на качеството и спазване изискванията на стандарта по качество ISO 9001:2015 или последващи версии на стандарта.

Чл. 24. Събранието на Фондация „Любен Гройс“ :

- определя финансовата политика на Театрален колеж „Любен Гройс“;
- приема и контролира изпълнението на бюджета;
- приема щатното разписание на Театрален колеж „Любен Гройс“ и утвърждава при поискване от Ректора решенията му за сключване и прекратяване на трудови договори с членове на академичния състав. Решението на Фондацията по тази точка е със съвещателен, а не със задължителен характер, като оперативната самостоятелност и отговорността за съответните решения, се носят от Ректора на Театрален колеж „Любен Гройс“.
- взема решение за сключване на сделките с недвижимо имущество и участието в търговски и други дружества и сдружения на Театрален колеж „Любен Гройс“;

- приема и освобождава членове на Фондацията;
- създава временни комисии за изпълнение на дейността си, като определя техния мандат;
- взема окончателно решение по спорове между изпълнителните органи на Театрален колеж „Любен Гройс“;
- приема и изменя нормативните документи относно академичното развитие и преподавателската заетост във Театрален колеж „Любен Гройс“ и заплащането на труда на академичния състав;
- взема решения за сдружаване с други лица, както и за създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултатите от научни изследвания и обекти на интелектуалната собственост;
- определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение;
- взема решения за сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с български висши училища, както и на договори за съвместна научноизследователска, иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната страна.

Президент и Изпълнителен директор

Чл. 25. (Изм. Протокол м.04/23) **(1) Президентът** на Фондацията е дееспособно физическо лице, предоставило лично имущество или активи за ползване от висшето училище. Президентът се избира за неопределен срок с решение на учредителите и се освобождава по същия ред. Президентът на висшето училище:

- представлява Театрален колеж „Любен Гройс“ по въпросите от своята компетентност пред всички физически и юридически лица по въпросите, свързани с имущество, финанси и международна дейност и председателства заседанията на Фондацията;
- ръководи цялостната дейност на висшето училище;
- следи за изпълнението на мисията, целите и задачите на Театрален колеж „Любен Гройс“ и за спазване на стандартите му;
- следи за изпълнение на поставените Стратегически цели и задачи пред колежа.
- отговаря за финансите на Театрален колеж „Любен Гройс“, съгласно приетата от Фондацията финансова политика, взема окончателни решения по финансовата дейност на Театрален колеж „Любен Гройс“, като утвърждава приетия от Фондацията бюджет на Театрален колеж „Любен Гройс“, утвърждава щатното разписание и размера на възнагражденията на преподавателите във всички основни звена на Театрален колеж „Любен Гройс“, утвърждава размера на таксите за обучение на студентите във Театрален колеж „Любен Гройс“ и размера на отпускните стипендии;
- сключва и прекратява трудови договори или договори за управление с Изпълнителния директор, Председател на настоятелството и Ректор;
- може с писмена заповед да отмени изцяло или частично решения или разпореждания на ректора или на други ръководители на основни звена на Театрален колеж „Любен Гройс“;
- предлага Ректор за избор от Фондацията, включително и по предложения за избор, направени от Академичния Форум;
- утвърждава организационно-функционалната структура за управление на Театрален колеж „Любен Гройс“, Правилника за устройството и дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“ и другите вътрешни нормативни правилници на училището с изключение на нормативната уредба, отнасяща се до „жизнения цикъл на студента“ и художествено-творческата и научноизследователската дейност в Театрален колеж „Любен Гройс“.

(2) Изпълнителния директор подпомага дейността на Президента:

- предлага решения за сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с български и чуждестранни висши училища и представлява ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ при съвместното им управление;
- предлага създаване и изменение на вътрешни нормативни документи, отнасящи се до развитието на висшето училище и спазване изискванията на Закона за висшето образование и на НАОА;

- предлага за приемане и изменение на нормативни документи относно академичното развитие и преподавателската заетост в Театрален колеж „Любен Гройс“;

Академичен форум /АФ/

Чл. 26. (1) Академичния Форум на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ включва:

- представители на хабилитирани преподаватели и друг академичен състав на висшето училище и междууниверситетските академични програми;
- представители на студентите;
- представители на администрацията.

(2) Представителите на студентите и докторантите се предлагат от Студентски съвет, а представителите на администрация се избират на общи събрания на администрацията. Броят и състава на представителите на Академичния състав на Театрален колеж „Любен Гройс“ в АФ за всеки мандат се избират от Фондацията.

(3) При невъзможност на даден член на АФ да изпълнява задълженията си, Фондацията и Студентски съвет и Общото събрание на администрацията избират нов представител във АФ преди изтичане на мандата му.

(4) Президентът, Изпълнителния директор и Ректорът на колежа по право са членове на АФ.

(5) Членовете на Фондацията могат да участват чрез своите представляващи или чрез упълномощени от тях лица във всяко от заседанията на АФ съгласно процедурата, описана в чл.17 (6).

(6) Членовете на Съвета на Настоятелството могат да участват лично във всяко от заседанията на АФ съгласно процедурата, описана в чл.17 (6).

Чл. 27. Мандатът на АФ е четири години.

(1) Академичен Форум се свиква от Президента или Ректора или по искане на една четвърт от списъчния му състав, най-малко веднъж годишно.

(2) Членовете на АФ се уведомяват не по-късно от 7 дни за свикване на заседанията му с писмена покана или покана, изпратена по имейл с обозначение на мястото, датата, часа и дневния ред. Поканата се счита за редовно връчена след получаване на потвърждение за получаването и чрез имейл, телефонен разговор или подпис на поканата.

Чл. 28. (1) Заседанието на АФ е редовно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от $\frac{1}{4}$ от списъчния състав.

(2) Заседанията на АФ се ръководят от Ректора, който е негов председател.

(3) Решенията на АФ се вземат с обикновено мнозинство.

(4) При промени в броя на членовете на АФ, водещи до нарушаване на определените от Фондация „Любен Гройс“ или в правилниците квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(5) По предложение на Ректора или при отсъствие на ректора за Председател на АФ събранието може да се избере член на АФ, който да председателства конкретното заседание.

(6) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на АФ, като не по-малко от $\frac{1}{4}$ от тях са нехабилитирани; членовете представляващи студентите и докторантите са не по-малко от 15 на сто, а представителите на администрацията са не повече от 5 на сто от състава на АФ.

(7) Събранията на АФ могат да се провеждат както присъствено, така и чрез видеоконферентна или друга връзка, чрез която участникът може да се идентифицира. Процедурата по провеждане на гласуване, включително и видеоконферентно е описана в Правилника за дейността на АФ.

(8) Процедурата по избор от Фондацията „Любен Гройс“ на членове на АФ се описва в Правилника за дейността на АФ и в Правилника за дейността на Фондацията.

Чл. 29. (Изм. Прот. 2020) Академичният Форум има следните правомощия:

- провежда образователната, научноизследователската и художественотворческата политика на Театрален колеж „Любен Гройс“; решава основни въпроси на организацията и съдържанието на НИД;
- предлага за избиране Заместник ректор на Театрален колеж „Любен Гройс“ по предложение на Ректора. Предложенията се правят пред Президента, който ги внася за обсъждане и утвърждаване от Фондацията;
- приема Системата за управление на качеството и процедурите към нея в т.ч. и Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав и осъществява контрол по тяхното прилагане и усъвършенстване, както и други вътрешни нормативни документи на Театрален колеж „Любен Гройс“, регламентиращи жизнения цикъл на студента и организацията на учебната дейност с изключение на вътрешните нормативни документи, които се приемат и утвърждават от Фондацията;
- обсъжда отчетите на Комисията по етика и академично единство и на Комисията за осигуряване и оценка на качеството и резултатите от проведените анкети сред студентите за проучване качеството на образователния процес и административното обслужване и приема решения за тяхното подобряване и изпълнение на препоръките на студентите. Отчетите на Комисията по етика и академично единство предварително се приемат от Фондацията;
- приема решения за обявяване на конкурси за преподаватели на трудов договор в Театрален колеж „Любен Гройс“ по предложение на ректора. Решението се съгласува с Фондацията и е заложено в щатното разписание на училището; избира и предлага повишаване в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав.
- приема решения за откриване на процедури за защита на дисертации и хабилитиране на преподаватели;
- обсъжда годишния отчет за дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“ и проект бюджета за новата учебна година след утвърждаването им от Фондацията;
- присъжда почетните звания „доктор хонорис кауза“, „почетен професор“, „почетен дарител“ на висшето училище;
- утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове на специалностите, предлагани за обучение от Театрален колеж „Любен Гройс“;
- приема правилници за определени учебни, научни, творчески или спортни дейности на висшето училище; Обсъжда Правилника за устройството и дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“ след приемането му от Фондацията;
- изпълнява и други функции, определени в законодателството, правилниците и вътрешните актове на висшето училище, както и решения на президента и Фондацията;
- предлага и приема проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри;
- приема учебни планове и квалификационни характеристики по степени, специалности и форми на обучение;
- приема решения за обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО след предварително съгласуване с Фондацията;
- избира хабилитирани преподаватели, които успешно са завършили процедурата по хабилизацията си по предложение на Ректора с тайно гласуване от хабилитираните членове на АФ в рамките на утвърденото от Фондацията щатно разписание.

Ректор

Чл. 30. (1) Ректорът представлява Театрален колеж „Любен Гройс“ по академичните въпроси и управлява учебната, художествено-творческата, научноизследователска и международната дейност на университета.

(2) За Ректор се избира хабилитирано лице, което след избора заема длъжността по основен трудов договор с Театрален колеж „Любен Гройс“.

(3) Мандатът на ректора е четири години.

(4) Ректорът по право е член на Академичния Форум като е негов председател.

Чл. 31. (Изм. Прот. 2020),

(1) Ректорът:

1. представява Театрален колеж „Любен Гройс“ пред българските образователни институции (МОН, НАОА, Съвет на ректорите и др.) по академични въпроси и при сключване на договори, свързани с академичната и международната дейност на висшето училище;
 2. ръководи учебната дейност, научноизследователската дейност и интернационализацията на висшето училище;
 3. сключва трудовите договори с избраните заместник ректор, помощник ректор, с преподавателите, включително и хонорувани преподаватели, както и с учебната администрация;
 4. Следи за изпълнението на мисията, целите и задачите на Театрален колеж „Любен Гройс“ в областите, които ръководи;
 5. отговаря за функциониране на Системата за управление на качеството и внася информация за нейната ефективност и за промените в нея във АФ; Одобрява вътрешните нормативни документи на Театрален колеж „Любен Гройс“, в т.ч. и СОПКО;
 6. определя заместник ректора, който да изпълнява функциите му по време на неговото отсъствие;
 7. отговаря за изпълнение на утвърдения годишен бюджет на колежа;
 8. организира изготвянето на проект на годишния отчет за дейността на колежа и го внася за обсъждане и приемане във Фондацията и обсъждане във АФ;
 9. решава всички въпроси във връзка с приемане, отписване, преместване на студенти, които не са изрично уредени в правилниците, наредбите и вътрешните нормативни актове на колежа;
 10. подготвя и предлага за приемане от Фондацията Годишен отчет на колежа и Годишен доклад с финансовите и натурални показатели на колежа. Отчетите и годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище се обсъждат във АФ. Подготвя и предлага за приемане от АФ на Отчет за резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав;
 11. дава насоки за повишаване на качеството на учебния процес и административното обслужване в Театрален колеж „Любен Гройс“;
 12. носи отговорност за организиране на учебния процес в основните звена на Театрален колеж „Любен Гройс“ и постигането на специфичните за всяко основно звено цели в съответствие с мисията, целите, задачите и спецификата на Театрален колеж „Любен Гройс“, както и в изпълнение на нормативните изисквания, регламентирани в Закона за висшето образование;
 13. утвърждава планираната заетост на преподавателите след съгласуване с Президента на фондация „Любен Гройс“ и контролира изпълнението на плановете за заетостта, както и на индивидуалните плановете за развитие на преподавателите;
 14. отговаря за създаване на условия за развитие на академичната кариера на преподавателския състав и поддържане на професионалната квалификация на преподавателите;
 15. отговаря за създаването на организация на образователната и изследователската дейност, която да гарантира свободата на преподаване и провеждането на художествено-творческата дейност, научни изследвания на творчески изяви и спазването на академичните свободи;
 16. одобрява учебните плановете и квалификационните характеристики на специалностите;
 17. трудовият договор на ректора се сключва от Президента на фондация „Любен Гройс“
- (2) Ректорът със своя заповед освобождава членовете на академичния състав:
1. по тяхно искане;
 2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
 3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;

4. при доказано по установения ред плагиатство и/или недостоверност на предоставените научни данни в научните трудове;
5. при отнемане на научната степен;
6. при две последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
8. при поставяне под запрещение.

(3) При освобождаване на членове на академичния състав по чл. 31 (2) т. 3, 4, 5, 6, и 7 Ректорът може по своя инициатива да обсъди на Събрание на Фондация „Любен Гройс“ заповедта си за освобождаване на членове на академичния състав.

(4) Ректорът със своя заповед може да уволни дисциплинарно член на академичния състав или на останалия състав на Театрален колеж „Любен Гройс“, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на Театрален колеж „Любен Гройс“ или на негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент. Процедурата за установяване на нарушенията по алинея (4) точка 3 се определя в Правилника за дейността на Комисията за осигуряване и оценяване на качеството /КООК/.

(5) Член на административния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция се уволнява дисциплинарно.

(6) Дейността на Ректора се подпомага от Заместник ректор, Помощник ректор, както и от специализирана администрация за учебната дейност.

Заместник ректор

Чл. 32. Заместник ректорът е хабилитирано лице, мандатът им приключва с мандата на ректора, който ги е предложил. Те се избират с тайно гласуване от АФ по предложение на ректора. Изборът им се утвърждава от Фондация „Любен Гройс“.

Чл. 33. (Изм. Прот. 2020), (Изм. Протокол м.04/23 г.)

Заместник-ректорът:

1. се избира и освобождава от АФ с тайно гласуване по предложение на ректора. Предложението за избор и освобождаване на Заместник ректор се утвърждава от Фондация „Любен Гройс“;
2. организира учебния процес във висшето училище, подпомага дейността на ректора и го представляват в случаите, когато е изрично упълномощен от президента на Фондацията или ректора; контролира дейността специализираната администрация по учебната дейност;
3. отговаря за развитието на култура за качество в колежа, за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството като част от стратегическото управление на Театрален колеж „Любен Гройс“. Организира и координира дейността по изпълнение и актуализиране на Системата за управление на качеството в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015 и следващи, а така също нормативните актове към системата. Прави предложения за усъвършенстване на вътрешно университетските стандарти по качеството;
4. организира и координира дейността по изграждане и поддръжка на информационната система на висшето училище и контролира дейността на информационните центрове за обслужване на студенти;
5. следи за наличие на ясна връзка на обявените мисия, цели и задачи с учебната документация, разработвана от Театрален колеж „Любен Гройс“ с цел същата да отговаря на особеностите на съответното обучение. Отговаря за качеството на разработената учебна документация – квалификационните характеристики на специалностите, учебните планове и програмите на учебните дисциплини и тяхното съответствие с изискванията на ЗВО и на водещи практики във висшето образование и координира академичните програми;

6. отговаря за качеството на учебните програми на специалностите, съответствието им с държавните нормативни разпоредби;
7. разработва и проекти на други нормативни документи, регламентиращи дейностите по организация на учебната дейност, разработване на нови учебни планове и програми и развитие на научноизследователската дейност и приложните изследвания;
8. ръководи организирането на извън аудиторните дейности във Театрален колеж „Любен Гройс“, съвместно с помощник ректора организира публични събития за популяризиране на дейността на преподавателския екип на Театрален колеж „Любен Гройс“;
9. работи със Студентския съвет за решаването на студентски проблеми от всякакво естество и следи за цялостната организация на студентския живот;
10. следи за международните рейтинги на висшето училище;
11. Отговаря за развитието на научните изследвания във ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“, за създаване и поддържане на информационна база за публикационната активност на студенти и преподаватели;
12. Председателства комисията по атестиране на преподавателите;
13. Организира провеждането на конкурси за избор на преподаватели, а така също и процедурите за заемане на академични длъжности в съответствие с изискванията на Закона за академичното развитие и вътрешните нормативни документи на Театрален колеж „Любен Гройс“ касаещи професионалното развитие на академичния състав на Театрален колеж „Любен Гройс“. Изготвя и предлага проекти на документи, регламентиращи развитието на академичния състав.
14. Ръководи Комисията за осигуряване и оценяване на качеството.

Чл. 34. Помощник ректор:

1. Отговаря за поддържане качеството на учебния процес при спазване на въведените процедурни правила и нормативни изисквания, съгласно Системата за управление на качеството;
2. Участва в процедурите по атестиране на академичния състав, изготвя справки за постигнатата академична заетост на преподавателите и свежда информация за обратната връзка със студентите относно преподавателската дейност на заседания на Ректорския съвет;
3. Проверява създаването и съхраняването на генерирани записи по спазване на СУК;
4. Участва в провеждането на вътрешни и външни одити по ефективността на СУК и внася предложения от своята компетентност при планиране на промени в СУК;
5. Наблюдава удовлетвореността на студентите от обучението и изготвя годишен доклад за студентската удовлетвореност;
6. Участва в заседанията и дейностите на Комисията за осигуряване и оценяване на качеството;
7. Подпомага Зам. Ректорът и Ръководителя Учебен отдел при организация и координиране на учебния процес, при изработване на графика и спазване на разписанието на учебните занятия;
8. Изготвя отчети и справки за академична заетост на преподавателите при поискване от Президента и Ректора;
9. Контролира спазването на Правилника за вътрешния ред от страна на студенти и преподаватели;
10. Контролира попълването на регистъра на студентите;
11. Контролира изготвянето, съхраняването и поддържането на досиета на студентите;
12. ръководи дейността на Кариерен център и Алумни организацията чрез ръководителя на Кариерен център на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“;
13. Контролира пряко изготвянето на индивидуалните форми за планиране на труда на преподавателите според техните функционални задължения и следи за отчитането на труда и заетостта им за всеки семестър. Организира отчитането на труда на преподавателите да се извършва всеки семестър като в края на всеки семестър

- докладва пред Ректорът и АФ за изпълнение на нормативите за преподавателска заетост;
14. Следи за спазване на изискванията на ЗВО относно провеждане на учебната дейност от хабилитирани преподаватели на ОТД и при необходимост от нови преподаватели организира провеждането на информационна кампания за набирането им;
 15. Контролира изпълнението на вътрешните нормативни документи, регламентиращи изпълнението на годишната заетост на всеки преподавател в частта на участието в изследователски проекти;
 16. Следи за спазването на административните процедури в Театрален колеж „Любен Гройс“ от страна на студенти, преподаватели и служители;
 17. Организира процеса на периодични обучения на академичния състав на Театрален колеж „Любен Гройс“.
 18. Отговаря за координацията на всички звена на Театрален колеж „Любен Гройс“ при провеждане на акредитационни процедури;
 19. Координира изпълнението на Системата за управление на качеството на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ според изискванията на международния стандарт за качество ISO 9001:2015 и последващи, организира провеждането на вътрешни и външни одити и оповестяване на резултатите от тях на заседания на Ректорски съвети и веднъж годишно на събрание на Фондацията, изпълнява и други функции и задачи, определени във вътрешните правилници и/или заповеди на Президента на висшето училище;
 20. Ръководи дейността на финансово-счетоводен отдел и учебните фирми на висшето училище чрез Финансовия мениджър;

Катедра „Театрално и филмово изкуство“

Чл. 35. Катедра „театрално и филмово изкуство“ е основно академично звено, което извършва обучение на студенти в професионално направление 8.4 „Театрално и филмово изкуство“, акредитирано по надлежния ред, за придобиване на висше образование в образователно-квалификационна степен професионален бакалавър, след получаване на съответната акредитация.

Чл. 36. (Доп. Прот. 2020), (Изм. Прот. 2023), (Изм. Протокол м. 04/23) Органи за управление на катедрата са Катедрен съвет и Ръководител катедра.

а) Катедреният съвет (КС):

КС се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите. Броят и членовете на КС се избират от Академичния форум.

КС:

1. предлага хабилитирано лице за Ръководител на катедрата.
2. се представлява от Ръководител. КС се свиква най-малко веднъж годишно от Ръководителя на катедрата или по искане на една четвърт от списъчния му състав.
3. Членовете, представляващи академичния състав в КС са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на катедрата, като не по-малко от $\frac{1}{4}$ от тях са нехабилитирани преподаватели. Членовете, представляващи студентите са не по-малко от 15 на сто от общия състав на КС, а членовете, представляващи администрация не по-малко от 5 на сто от общия състав на КС, като имат поне 1 представител.
4. На събрания на КС могат да присъстват членове на Фондацията или упълномощени от тях лица, както и членовете на Съвета на Настоятелството. При изчисляване на кворума на присъстващите се спазват изискванията на член 17 (6) от настоящия правилник.
5. прави предложения пред АФ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на катедрата;
6. приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря катедрата, и индивидуалните планове за обучение на студентите;

7. взема и други решения, свързани с дейността на катедрата.

Чл. 37. Ръководител на катедрата:

1. ръководи катедрата и я представлява;
2. изпълнява функции, произтичащи от закона и от правилниците на висшето училище;
3. отчита дейността си на Заместник ректор или други упълномощени за целта лица.

Консултативни, помощни и контролни органи

Съвет на Настоятелството на Театрален Колеж „Любен Гройс“

Чл. 38 (1) Настоятелството подпомага колежа за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение. Настоятелството на Театрален колеж „Любен Гройс“ се представлява от Съвет на Настоятелството.

(2) Съветът на настоятелството е независим обществен, експертен и консултативен орган, който се състои от 7 до 11 членове - български или чуждестранни физически лица, спонсори или дарители на висшето училище, личности с активна обществена позиция и авторитет, мениджъри на изявени компании, представители на работодатели, на съсловни, браншови, професионални и неправителствени организации. Не могат да бъдат членове на Съвета на настоятелството:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник- министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;
2. членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации;
3. членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

Чл. 39. Съветът на настоятелството подпомага висшето училище в дейността му, като популяризира дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“ и търси сътрудничество с културни институции, бизнеса и други заинтересовани страни за провеждане на съвместни инициативи. Всеки член на Съвета на настоятелството използва личния си авторитет, за да лобира и привлича дарители за подпомагане развитието на Театрален колеж „Любен Гройс“ Настоятелството обсъжда важни въпроси, свързани с развитието на колежа, обсъжда Стратегията за развитието му и други стратегически документи на Театрален колеж „Любен Гройс“. Членовете на Съвета на настоятелството могат да присъстват на всички заседания на колективните органи за управление, да предлагат теми за обсъждане и да участват в гласуването с право на глас. Съветът на Настоятелството се управлява от Председател на Настоятелство. Председател на настоятелството по право е вицепрезидентът на Фондация „Любен Гройс“ или друго избрано от Фондацията лице.

Ректорски съвет

Чл. 40. Към Ректора като помощен и консултативен орган се създава Ректорски съвет. Ректорският съвет е орган за консултиране и подпомагане дейността на ректора при провеждане на образователната и научноизследователска политика на висшето училище и оперативното му управление. На Ректорския съвет могат да бъдат вменени част от задълженията на АФ при необходимост.

Чл. 41. (Изм. Протокол м. 04/23 г.) Ректорският съвет включва лицата, определени от Ректора на колежа. По право член на ректорския съвет са Президента и Изпълнителния директор на

Фондацията „Любен Гройс“. За дейността на Ректорския съвет се изготвят протоколи. Дейността му се регламентира от Правилник за дейността на Ректорския съвет при Театрален колеж „Любен Гройс“.

Комисия по етика и академично единство / КЕАЕ/

Чл. 42. (Изм. Протокол 2020), (Изм. Протокол м.04/23 г.) Комисията:

1. извършва проверки за законност и упражнява финансов контрол по изпълнение на бюджета;
2. изготвя протоколи за резултатите от проверките и прави предложения за отстраняване на правонарушенията;
3. изготвя и представя отчет за годишната си дейност пред АФ. Годишният отчет на КЕАЕ се приема от Събранието на Фондация „Любен Гройс“ ;
4. отговаря за законността на проведените конкурси за хабилитирани преподаватели;
5. предлага за обсъждане от АФ на Етичен кодекс за академично единство на Театрален колеж „Любен Гройс“ и следи за изпълнението му и недопускане на неетични практики сред академичния състав;
6. Комисията се избира с Решение на Събранието на Фондация „Любен Гройс“ в рамките на мандата на Академичния форум;
7. Съставът на комисията включва Председател и членове, от които един е представител на студентите, един е представител на администрацията, а останалите са хабилитирани лица и не са членове на Академичния Форум;
8. Следи за спазване на Правилника за прилагане на Кодекса за назначаване на изследователи на ЕК във Театрален колеж „Любен Гройс“
9. Следи и контролира недопускането на неетични практики като плагиатство и други неетични практики от страна на академичния състав на Театрален колеж „Любен Гройс“.
10. Дейността на КЕАЕ се регламентира с отделен правилник.

Чл. 43. Комисията по етика и академично единство може да провежда заседанията си присъствено и/или чрез видеоконферентна връзка. Комисията взема решения при наличие на повече от половината от своя състав и с гласовете на повече от половината от присъстващите, включително и на членовете, с които е осъществена видеоконферентна връзка. При равенство на гласовете, гласът на председателя е решаващ. В Протокола за гласуване се отбелязва дали гласуването е чрез видеоконферентна връзка или присъствено.

Чл. 44. Членовете на Комисията за етика и академично единство могат да бъдат канени за участие в заседания на АФ при обсъждане на дейността на комисията.

Комисия за осигуряване и оценяване на качеството / КООК/

Чл. 45. (Изм. Протокол м. 04/23 г) **Комисията за осигуряване и оценяване на качеството** се председателства от Заместник ректора и включва в състава си Помощник ректора, Ръководители на Учебен отдел и др. представители на академичния състав.

Чл. 46. Предмет на дейност на КООК е:

- Регулиране съответствието между държавните и университетските критерии за качеството;
- Приемане на годишните отчети за качеството по специалности, оценяване качеството на обучението и на академичния състав и докладване на АФ на Театрален колеж „Любен Гройс“ своите оценки;
- Перманентно актуализиране на нормативната база по качеството в Театрален колеж „Любен Гройс“
- Да наблюдава и обсъжда всички аспекти на дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“ по осигуряване на качеството;
- Да осъществява периодичното атестиране на преподавателите;
- Да прави анализи и предложения за решения по качеството на обучение до ректора и на АФ на Театрален колеж „Любен Гройс“;
- Да подпомага организирането на институционалните и програмните акредитации на Театрален колеж „Любен Гройс“;

- Да разработва и актуализира академичните стандарти и процедури за събиране на обективно данни за качеството;
- Да контролира формите, методите и средствата за преподаване и обучение;
- Да проследява качеството на практическото обучение, изпитите и резултатите от обучението на студентите;
- Да изисква студентската оценка за качеството на обучение по специалности;
- Да оповестява резултатите от своята дейност и да дава предложения и насоки за подобряване качеството на образованието;
- Да участва в подготовката и провеждането на сертифициращи и потвърждаващи одити на системата за управление на качеството в Театрален колеж „Любен Гройс“.
- Да следи за спазване на етичните стандарти сред студентите и недопускане на плагиатство или други неетични практики от страна на студентите на Театрален колеж „Любен Гройс“. Тази дейност се контролира и отчита от секция „Неетични практики на студенти и докторанти в Театрален колеж „Любен Гройс“ към КООК. Процедурата по контрол на неетичните практики на студенти и докторанти е описана в Правилника за преотвъртяване на неетични практики сред студенти и докторанти на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 47. Дейността на комисията е регламентирана от Правилник за дейността на Комисията за осигуряване и оценяване на качеството.

Чл. 48. (1) Мандатът на всички органи за управление на Театрален колеж „Любен Гройс“ е четири години, като не се прекъсва с провеждане на частични избори.

(2) Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане мандата на съответния орган на управление.

(3) Правомощията на Ректора се прекратяват с мандата на Академичния форум, който го е избрал. Той изпълнява функциите си до избора на нов Ректор за срок, определен от Фондацията „Любен Гройс“.

(4) Членовете на изборните органи се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата им, с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(5) Правомощията и задълженията на други органи на управление, се регламентират в Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав /СОПКО/.

(6) Лицата избирани на ръководни длъжности Ректор, Заместник ректор, Ръководител на катедра не могат да бъдат избирани повече от два последователни мандата на една и съща длъжност. Те изпълняват функциите си до провеждане на избори и избиране на нови лица за ръководни длъжности за срок, определен от Фондация „Любен Гройс“.

ГЛАВА ПЕТА

НАУЧНО - ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл. 49. (Изм. Протокол 2023 г.) (1) Академичният състав се формира от щатни и хонорувани, хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

(2) Хабилитираните преподаватели заемат длъжностите:

- а/ професор
- б/ доцент

(3) Нехабилитираните преподаватели заемат длъжностите:

- а/ главен асистент
- б/ асистент

(4) Нехабилитирани преподаватели, които преподават чужди езици, специални, практически и

съпътстващи дисциплини заемат длъжностите:

- а/ старши преподавател
- б/ преподавател

Чл. 50. (1) Щатните преподаватели се назначават въз основа на проведен конкурс по ред и условия, определени от Закона за развитие на академичния състав.

(2) Решения за обявяване на конкурси за заемане на съответните длъжности могат да се предлагат от Катедреният съвет, който ще ползва съответния преподавател, или от АФ и се утвърждават от АФ по утвърденото от Фондацията Щатно разписание на Театрален колеж „Любен Гройс“.

(3) Конкурсите за хабилитирани преподаватели се обявяват в „Държавен вестник“ най-малко три месеца преди крайния срок за участие в конкурса.

(4) За хонорувани преподаватели с научно звание не се провежда конкурс.

(5) С договор, за определен срок, могат да се привличат на работа лица с научни степени от страната и чужбина, с конкурс и избор от АФ като извънреден професор и извънреден доцент.

(6) Привлечените по предходната алинея лица не придобиват научни звания.

(7) В конкурси за извънреден професор и извънреден доцент имат право да участват и лица със срочен трудов договор, които извършват научноизследователска дейност в Театрален колеж „Любен Гройс“

Чл. 51. (1) По предложение на ректора на щатните преподаватели се определя годишна учебна и друга заетост, регламентирана във вътрешни нормативни документи на колежа, утвърдена от Президента и Събранието на Фондацията .

(2) Щатни преподаватели, които заемат ръководна длъжност, могат да имат намалена аудиторна заетост, определена от Ректора и утвърдена от Президента на фондацията.

(3) На хоноруваните преподаватели се определя хорариум, съгласно учебния план за съответните учебни дисциплини.

Чл. 52. Хабилитираните и нехабилитирани щатни преподаватели се назначават с трудов договор за неопределен срок. Трудовите договори се сключват и прекратяват от ректора на училището.

Чл. 53. Преподавателите имат право:

1. свободно да избират темата и методите на преподаване, съобразени с образователните изисквания, утвърдени от АФ в съответствие с образователната политика на Театрален колеж „Любен Гройс“ и разпределението на дейностите в организационната структура, съгласно учебната програма;
2. да усъвършенстват образователните програми;
3. свободно да провеждат (съобразно своите интереси) научни изследвания и художествено-творческа дейност и да публикуват резултатите от тях;
4. да работят по художествено-творчески, изследователски, експертни и други професионални задачи, свързани с предмета на дейността им в колежа, възложени им от Ректора или Президента на фондацията. Работата по тези дейности се счита за включена в определения им норматив за академична заетост съгласно Правилника;
5. да участват в художественотворчески проекти и събития;
6. да ползват материалната база на Театрален колеж „Любен Гройс“ в учебната и научната си дейност;
7. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Театрален колеж „Любен Гройс“.
8. да разработят личен план за развитие, в който да разпределят както преподавателската си заетост, така и да планират личните си кариерни и научни планове през годината, нуждата от специализирани обучения, необходим бюджет за финансиране на научните им изследвания и участия в научни форуми.

9. да поддържат квалификацията си и да развиват академичната си кариера.

Чл. 54. Преподавателите са длъжни:

1. да изпълняват своите задължения в съответствие с длъжностната си характеристика и утвърдения им годишен план за учебната, научноизследователска или друга заетост и други дейности. Да отчитат ежегодно изпълнението на личните си творчески планове пред катедрен съвет и да извършат самоотестиране през изминалия период;
2. да спазват изискванията за научна и професионална етика, да проявяват принципност и обективност; да водят стриктно информацията относно своите публикации, участия в конференции и научноизследователски и други проекти и да систематизират и предоставят тази информация на всеки шест месеца Помощник ректора и на Зам. ректора на Театрален колеж „Любен Гройс“;
3. да не провеждат политическа, синдикална или религиозна дейност на територията на Театрален колеж „Любен Гройс“, а така също и извън него, когато участват в изпълнението на учебни, художественотворчески или научноизследователски задачи;
4. да осигуряват високо качество на преподавателската дейност, научноизследователска и художественотворческа дейност, които провеждат. Да издигат научното и педагогическо равнище на учебния процес;
5. да осигуряват учебния процес с учебници, учебни помагала и друга литература, които да отговарят на световните и водещите български стандарти; периодично да обновяват ползваните литературни източници;
6. да бъдат за пример със своето поведение в аудиториите и извън нея;
7. да изпълняват Етичния кодекс на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ и разпоредбите на Комисията за етика и академично единство.

Чл. 55. (1) Приносът на всеки член от преподавателския състав в учебната, художественотворческата, научноизследователската, административната и друга дейност се оценява периодично чрез провеждане на атестации за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.

(2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии, определени от АФ на основание на Правилник за атестация, заетост, оценка на труда и заплащане на преподавателите във Театрален Колеж „Любен Гройс“.

Чл. 56. (1). Лицата от преподавателския състав на научноизследователски или се освобождават със Заповед на Ректора:

- а/ по тяхно искане;
 - б/ при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
 - в/ когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;
 - г/ при доказано по установения ред плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни в научните трудове;
 - д/ при отнемане на научната степен;
 - е/ при две последователни отрицателни атестации;
 - ж/ при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;
 - з/ при поставяне под запрещение
- и/ във всички останали случаи предвидени в Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Кодекса на труда и други приложими нормативни актове;

(2) Член на академичния състав на висшето училище подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на научноизследователски или на негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент.

Процедурата за установяване на нарушенията по алинея 2 се определя в Правилник за предотвратяване, установяване и санкциониране на плагиатство и други неетични практики в Театрален Колеж „Любен Гройс“.

(3) Член на административния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция се уволнява дисциплинарно.

ГЛАВА ШЕСТА

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ, СТУДЕНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И КУРСИСТИ

Чл. 57. (Доп. Протокол 2020) В Театрален Колеж „Любен Гройс“ се обучават студенти за образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“.

Чл. 58. Приемането на студенти се осъществява при спазване на утвърдените държавни изисквания и на допълнителните изисквания на Театрален Колеж „Любен Гройс“, които се посочват ежегодно в информацията за кандидат-студенти на интернет страницата на колежа.

Чл. 59. (1) Статут на студент или курсист се придобива при записване в Театрален Колеж „Любен Гройс“ и заплащане на такса и се загубва при отписване. Дейността по организиране на кандидатстудентския прием и записване на студентите и регистрирането им в НАЦИД, както и дейността по изготвяне и поддържане на документацията, свързана с обучението на студентите и специализантите, се извършва от Учебен отдел на Театрален Колеж „Любен Гройс“, който е обслужващо звено на колежа.

(2) Всеки новоприет студент се записва в главната книга на Театрален Колеж „Любен Гройс“, оформя му се студентска книжка и студентска карта.

(3) Курсистите се обучават в срещу заплащане на такси от тях или по договор с физически или юридически лица, както и друго външно финансиране по различни програми и от различни държавни фондове.

(4) Курсистите повишават квалификацията си по специализирани учебни планове, без да придобиват висше образование по определена образователно-квалификационна степен;

(5) Ръководителят учебна дейност е пряко подчинен на Заместник ректорът. Той ръководи дейността на информационните центрове за обслужване на студенти, като осъществява контрол върху работата на сътрудниците по обслужване на студенти с цел бързо и качествено обслужване на студентите на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

(7) Ръководителят учебна дейност ръководи ежедневната дейност на учебните отдели и отговаря за контрол върху качеството на административното обслужване на студентите, организира процеса на проучване на мнението на студентите относно качеството на обучение, организира и контролира офиса за предаване на курсови проекти от страна на студентите /хенд-ин офис/, извършва регистрацията на студенти и преподаватели в регистрите на Министерството на образованието и науката.

Чл. 60. (1) Обучението в Театрален Колеж „Любен Гройс“ е платено. Размерът на годишната такса за обучение се определя от Президента на фондация „Любен Гройс“. Размерът на таксите за обучение на курсисти се определят от Ректорът на Театрален Колеж „Любен Гройс“ след съгласуване с президента на фондацията.

Чл. 61. Студентът имат право:

1. да избира учебни дисциплини при условия, определени в учебния план;
2. да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално, творческо и културно израстване, като му се осигурява достъп до интернет, библиотеки, кабинети, лаборатории, апаратура;
3. да ползва учебната, научната, битовата, спортната и културна база на Театрален Колеж

„Любен Гройс“;

4. да участва в художественотворческата и научноизследователската дейност, да участва в представления и спектакли, като използва за тази цел материалната и информационна база на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“;
5. да участва в кастинги, семинари, уъркшопове, конференции, симпозиуми и други прояви, да участва в екипи по разработване и управление проекти, изпълнявани от висшето училище;
6. да избира и бъде избран в ръководните органи на Театрален Колеж „Любен Гройс“;
7. да изучава допълнителни курсове при определени от Театрален Колеж „Любен Гройс“ условия;
8. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, които не са на политическа и религиозна основа, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
9. да се премества в друго висше училище, специалност, степен или форма на обучение;
10. да прекъсва обучението си, както и да го продължи след това;
11. да ползва ваканции над 30 дни в рамките на една учебна година;
12. да получава стипендии или студентски кредити за обучението си, отпуснати му от университета, банки или различни донорски организации.

Чл. 62. Всеки студент е длъжен:

1. да се запише за учебната година в определения срок и внесе определените за обучение такси. Не записал се и не внесъл такси студент се счита за напуснал по собствено желание и губи студентските си права;
2. да изпълнява в срок и качествено всички курсови проекти, практики, стажове и други форми на текущ контрол, предвидени в учебната програма;
3. да полага изпитите си в определените срокове;
4. да спазва Правилника за дейността и устройството, Правилника за учебната дейност и Правилника за вътрешния ред и другите заповеди, разпореждания и нормативни документи на Театрален Колеж „Любен Гройс“
5. да спазва определения ред и дисциплина в аудиториите и Театрален Колеж „Любен Гройс“;
6. да опазва материалната и битова база на Театрален Колеж „Любен Гройс“;
7. да издига името и престижа Театрален Колеж „Любен Гройс“;
8. да не провежда партийнополитическа, синдикална и религиозна дейност на територията на Театрален Колеж „Любен Гройс“;
9. да спазва дисциплината при провеждане на учебния процес, часовете по практика и стажовете в страната и чужбина;
10. да получава информация за дейността на Студентския съвет и изпълнението на бюджета на Студентски съвет.

Чл. 63. Всички студенти имат равни права. Успехът им е единственият критерий при прилагане на състезателното начало в учебната дейност.

Чл. 64. (Изм. Прот. 2023) Студентският съвет, съгласно чл. 72 от Закона за висшето образование, е орган за защита на общите интереси на обучаващите се в Театрален Колеж „Любен Гройс“. Студентският съвет прави периодични проучвания на мнението на студентите за качеството на обучение в Театрален Колеж „Любен Гройс“ и отправя препоръки за подобряване на организацията на учебния процес, качество на преподаване, нови учебни дисциплини и др.

Чл. 65. Всички права и задължения на студентите се регламентират в Правилник за вътрешния ред и Правилник за правата и задълженията на студентите на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

Чл. 66. (1) Обучението в Театрален Колеж „Любен Гройс“ се извършва чрез съчетаване на

интерактивните и интердисциплинарните форми на обучение с класическите. Приоритет имат непрекъснатостта, непосредствената учебна работа и текущия контрол, системното включване на студентите в учебния, художественотворчески и научноизследователския процес.

(2) Обучението в образователно-квалификационната степен „професионален бакалавър“ се организира на основата на учебна документация, обхващаща наименованието на професионалното направление и специалността, квалификационна характеристика, учебен план с посочване на задължителни, свободноизбираеми и факултативни учебни дисциплини и учебни програми по учебните дисциплини.

Чл. 67. Обучението за получаване на образователно квалификационна степен „професионален бакалавър“ завършва с държавни изпити, съгласно единните държавни изисквания за придобиване на ОКС

Чл. 68. Формите на обучение за всяка специалност и образователно-квалификационна степен се предлагат от Ректора и се утвърждават от АФ.

Чл. 69. (1) Театрален Колеж „Любен Гройс“ издава признати от държавата Диплома за завършена степен на висше образование, Европейско дипломно приложение, Удостоверение или Свидетелство за професионална квалификация.

(2) Диплома се присъжда след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени в учебния план, независимо от календарния срок на обучение.

Чл. 70. Редът за провеждане на изпити, оценяването на знанията на студентите се определят в допълнителни правилници и процедури, които са част от системата за управление на качеството на обучение и на преподавателския състав. Правилниците и процедурите са еднакви за всички основни академични звена на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

Чл. 71. Преместването на студент от или в друго висше училище се разрешава след завършена успешна учебна година/семестър, до първия ден на новата учебна година/семестър.

Чл. 72. До държавен изпит се допуска студент, който е положил успешно всички семестриални изпити и е изпълнил и всички други задължения, предвидени в учебния план.

Кариерен център, Алумни организация и връзки с индустрията

Чл. 73. Кариерният център се ръководи от Ръководител

1. Ръководителят пряко ръководи дейността на Кариерния център на Театрален Колеж „Любен Гройс“ и връзките с индустрията. За подпомагане на дейността на Кариерен център отговаря Координатор на кариерен център, който може да съвместява тази дейност с други възложени му задължения;
2. отговаря за организиране и провеждане на студентски стажове и практики;
3. ръководителят на Кариерен център отчита дейността си на Зам. ректор
4. Алумни организацията организира дейността си съобразно приетия Правилник за дейността и.

ГЛАВА СЕДМА

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 74. (1) Научноизследователската и художественотворческата дейност /НИХТД/ в Театрален Колеж „Любен Гройс“ се провежда в условията на академична автономия и има за цел утвърждаването на колежа като модерна образователно-научна и художественотворческа институция.

(2) НИХТД се отчита при атестацията на академичния състав, съгласно изискванията на ЗВО и критерии, разработени от комисия, оглавявана от Заместник ректор и одобрена от АФ.

Чл. 75 Организацията на НИХТД в Театрален Колеж „Любен Гройс“ се извършва от Заместник-

ректора подпомаган от художествените ръководители.

Чл. 76. В осъществяването на НИХТД участват всички щатни преподаватели от звената на Театрален Колеж „Любен Гройс“, външни сътрудници, представители на научни и културни организации и институти, с които Театрален Колеж „Любен Гройс“ има договорни отношения, специализанти и външни специалисти – експерти. В практическото осъществяване на НИХТД на научните кадри в Театрален Колеж „Любен Гройс“ се включват и служителите и помощния персонал на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

ГЛАВА ОСМА

РАЗРАБОТВАНЕ НА НОВИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ

Чл. 77. Разработването на нови учебни планове и програми е една от основните дейности на Театрален Колеж „Любен Гройс“ наред с провеждането на обучение на студенти и на обучаеми от системата на Ученето през целия живот.

Чл. 78. Дейността по разработване на нови учебни планове и програми е регламентирана с процедура по качеството от СУК, а така също и с вътрешни нормативни документи към нея, а именно Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав и Правилник за разработване на учебни планове и програми и стандарти за разработване на учебни планове и програми.

Чл. 79. Пряката отговорност за поддържане на високо качество на разработваните нови учебни планове и програми е на Зам. ректор учебна дейност и качество. При разработване на нови учебни планове и програми задължително се проучват тенденциите и състоянието на пазара на труда и търсените компетенции и умения на студентите след завършването им от индустрията.

ГЛАВА ДЕВЕТА

УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ – СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 80. (Изм. Протокол 2020) Обучението за придобиване на професионална квалификация, следдипломна квалификация, тренинги и други видове обучения се извършват в спомагателни звена на Театрален Колеж „Любен Гройс“. Спомагателно звено за извършване на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучения от системата на продължаващото обучение е **Академия за продължаващо и професионално обучение**. Основна цел на академията е осигуряване на висококачествена образователна, учебно-квалификационна и художественотворческа дейност и провеждане на обучение за придобиване на различни степени на професионална квалификация и специализация. Спомагателното звено не е отделно юридическо лице и няма организационна, правна и финансова самостоятелност.

Чл. 81. Органи за управление на тези звена са ръководителите им. Ръководителят на Академията за продължаващо и професионално обучение се назначава от ректора. Ръководителят на АППО може да изпълнява тази длъжност и по съвместителство. Отговорностите му като ръководител на АППО се вписват в длъжностната характеристика. Длъжностите като ръководители или директори на центровете за професионално обучение могат да се изпълняват по съвместителство, като в длъжностните характеристики на тези ръководители се вписват и задълженията им, произтичащи от ръководство на тези звена. Ръководителят на АППО носи отговорност за спазване на високо качество на дейностите по Учене през целия живот и спазване на процедурите и вътрешните нормативни документи,

регламентиращи качеството на тази дейност в съответствие със Системата за управление на качеството на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“, разработена според изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Дейността е на подчинение на Изпълнителния директор.

Чл. 82. Дейността по Ученето през целия живот се реализира чрез обучение за допълнителна професионална квалификация, преквалификация, опресняване и обогатяване на професионалните знания, умения и други. Центровете за професионално обучение и другите структури от системата на УЦЖ могат да разкриват свои офиси и учебни бази в цялата страна с разпореждане на Президента на Фондацията или директора на съответния център, без да е необходимо съответното разрешение от страна на НАПОО или други институции, съгласно действащото към момента на изготвяне на настоящия правилник законодателство.

Чл. 83. Материалната база и сградния фонд на структурите от системата за УЦЖ и професионалното обучение могат да се използват за нуждите на обучението на студенти задочно или индивидуално обучение или за обучение на специализанти на Академията за продължаващо обучение. Административният и преподавателски състав на тези структури, включително техните офиси и учебни зали из страната са изцяло в помощ и подкрепа на дейността на висшето училище и подпомагат неговите студенти в организиране на гъвкав учебен процес, съобразен с потребностите на студентите и специализантите.

Чл. 84. (Изм. Протокол 2020), Курсовете за кандидат-студенти – чужденци за подготовка по български и (или) чужди езици, както и по други дисциплини, съгласно изискванията на Театрален Колеж „Любен Гройс“, се организират и провеждат в съответствие с държавните изисквания за приемане на чужденци във висшите училища

Чл. 85. Всички звена от системата на професионалното обучение и следдипломна квалификация осъществяват дейността си със средства, които се набират от заявителите на курсове и спонсори, както и от финансиране от различни източници.

Чл. 86. Финансово-счетоводната дейност на звената се организира в съответствие с нормативните документи, вътрешните актове и бюджета на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

ГЛАВА ДЕСЕТА

РАЗРАБОТВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ

Чл. 87. Разработването и управлението на национални и международни проекти е една от дейностите Театрален Колеж „Любен Гройс“. Тя се ръководи от Изпълнителния директор и от Президента на Фондация „Любен Гройс“.

Чл. 88. (Изм. Протокол м. 04/23 г.) За разработването и управлението на проекти е създадено специализирано звено – Отдел „Проекти и художественотворчески дейности“, който се ръководи от Ръководител (Мениджър проекти).

Чл. 89. Ръководителят:

- организира и ръководи дейността на координаторите Международни проекти и техническите сътрудници ;
- проучва отворените програми за финансиране и предлага на Изпълнителния директор участие в подходящи национални и международни проекти, като докладва за размера на съфинансирането по проектите, ако има такова.
- Управлява процесите, свързани с определяне на входните изисквания и изискванията на финансиращата организация, планиране, разработване, изпълнение, вътрешно наблюдение и контрол и опазване на интелектуалната собственост върху разработваните в рамките на проектите продукти и услуги и внедряване на резултатите в текущата дейност на Т Театрален Колеж „Любен Гройс“.
- Изпълнява и други дейности и задачи, възложени му от Изпълнителния директор.

- Отговаря за изпълнение на процедурата, регламентираща разработването и управлението на проекти и на изискванията за качество на тези процеси, регламентирани в СУК на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

Чл. 90. Отговорностите на членовете на отдел „Проекти и художественотворчески дейности“ са подробно разписани в Процедура Разработване и управление на проекти, която е част от СУК, разработени според изискванията на стандарта ISO 9001:2015.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 91. Международната дейност и международното сътрудничество са приоритет на Театрален Колеж „Любен Гройс“, които се контролират от АФ и от президента на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

Чл. 92. Интернационализацията на Театрален Колеж „Любен Гройс“ включва:

1. инициране на сътрудничество с международни партньори с цел разработване на съвместни художественотворчески програми;
2. проучване, популяризиране и подпомагане внедряването на опит и постижения на напредналите страни в сферата на висшето образование;
3. предлагане промени в структурата и формите на учебната и научната дейност, които облекчават международното признаване на дипломите;
4. организиране сътрудничество и интеграция с висши училища, културни и научни институти и центрове в други страни;
5. привличане на чуждестранни учени или представители на бизнеса като гост-преподаватели в Театрален Колеж „Любен Гройс“;
6. осигуряване чуждестранни специалисти от практиката и водещи дейци на културата за гост-преподаватели в Театрален Колеж „Любен Гройс“;
7. провеждане на международни учебни и научни инициативи;
8. участие в международни културни прояви, учебни и научни форуми у нас и в чужбина;
9. за развитие на международната дейност и сътрудничества се разработва Стратегия за интернационализация на висшето училище за петгодишен период.

Чл. 92. За организиране на дейностите в областта на международното сътрудничество и развитие е създаден отдел „Международна дейност“, който се ръководи от Директор.

Чл. 93. Директорът „Международна дейност“ отговаря пряко за организиране на дейностите по международен обмен на студенти и преподаватели и ръководи Еразъм офиса.

Чл. 93. Директор международна дейност носи отговорност за качеството на изпълнение на процесите по интернационализацията на Театрален Колеж „Любен Гройс“, регламентирани в Управление на НИХТД и интернационализация, която е неразделна част от СУК на Театрален Колеж „Любен Гройс“. Той отговаря и за изпълнение на Стратегията за интернационализация на висшето училище, както и за спазване на вътрешните нормативни документи, регламентиращи дейностите по обмен на студенти и преподаватели. Съвместно с Ректора участва в изготвянето на проекти на договори за сътрудничество с чуждестранни висши училища или договори за провеждане на съвместна изследователска дейност.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

МАРКЕТИНГ И ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Чл. 94. Дейността по маркетиране на висшето училище се извършва от Директор маркетинг. Директорът отчита дейността си на ректора на Театрален Колеж „Любен Гройс“.

Чл. 95. Директор маркетинг и PR отговаря за приема на кандидатстудентите, он-лайн маркетинга, работата на прес центъра и дейностите по набиране на дарения и формиране на дарителски фондове от бизнеса. Директор маркетинг и PR изготвя проект на Маркетингова стратегия на висшето училище и извършва периодични анализи на позиционирането на висшето училище на националния и международните образователни пазари и оценка на конкурентоспособността му. Маркетинговата стратегия на Театрален Колеж „Любен Гройс“ се приема от Събранието на Фондация „Любен Гройс“ и се утвърждава от Президента на Фондацията.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 96. Имуществените и финансови интереси на Театрален Колеж „Любен Гройс“ се представляват от Президента на Фондация „Любен Гройс“.

Чл. 97. Висшето училище ползва сгради, оборудване и други материални активи, предоставени от членовете на Фондацията, включително придобити със средства на неговия бюджет.

Чл. 98. Бюджетът на Театрален Колеж „Любен Гройс“ се предлага от Изпълнителния директор и се утвърждава от Президента на Фондацията, обсъжда се във АФ и се приема от Фондацията.

Чл. 99. Президентът на Фондацията определя реда за разходване на средства по бюджета на училището.

Чл. 100. Театрален Колеж „Любен Гройс“ има самостоятелни банкови сметки, по които се внасят таксите за обучение на студенти и курсисти.

Чл. 101. Дейността на Изпълнителния директор в областта на счетоводството и финансите се подпомага от Мениджър Финанси.

Чл. 102 (Изм. Протокол м. 04/23 г.) Мениджър финанси ръководи пряко работата на отдел Финансово-счетоводен. Той пряко отговаря за изпълнение на системата за финансово управление и контрол, като предлага проекти на документи, регламентиращи управлението на финансите на ВУ. На пряко подчинение на Мениджър финанси са Главният счетоводител и началник ТРЗ на Театрален Колеж „Любен Гройс“, които организират и контролират работата на касиери, оперативни счетоводители и счетоводители ТРЗ. Мениджър финанси координира дейността по разработване на бюджети на проектните предложения, както и на отчетите за изпълнението на бюджетите. Мениджър финанси контролира състоянието и изразходването на фондовете за развитие на Театрален Колеж „Любен Гройс“, включващи и подпомагането на студенти в неравностойно положение. При необходимост от увеличаване на средствата по фонда, същият докладва на Изпълнителния директор.

Чл. 103. (Доп. Протокол 2020)(1) Имуществото на Театрален Колеж „Любен Гройс“ се състои от:

а/ право на собственост върху движими вещи и недвижими имоти;

б/ парични средства в банки;

в/ права върху обекти на интелектуална собственост;

г/ дялово участие в други организации;

(2) Театрален Колеж „Любен Гройс“ се издържа от:

а/ студентски такси

б/ предоставени средства от членове на Фондацията като целеви вноски или като заемни средства, подлежащи на връщане при определени финансови условия

в/ дарения, завещания, наследства, спонсорство. Предмет на дарения могат да бъдат парични средства, движимо и недвижимо имущество; произведения на изкуството и други, които се вписват в специален регистър;

г/ Театрален Колеж „Любен Гройс“ формира специален фонд от даренията за отпускане на стипендии на студенти, преподаватели и служители и докторанти. Средствата от фонд Стипендии се разходват по регламентиран в отделен Правилник ред. За студенти в неравностойно положение, както и за преподаватели и служители в неравностойно положение може да се формират отделни фондове със заповед на Президента на Фондацията;

д/ собствени приходи от:

- постъпления от културна, художественотворческа, научноизследователска дейност;
- постъпления от експертно-консултантска дейност;
- права върху индустриална собственост;
- спортно-аниматорска дейност;
- постъпления от семестриални такси;
- такси от професионално обучение и курсове;
- следдипломна квалификация и специализация;
- дейности, свързани с учебния процес;
- извършване на административни услуги;

е/ приходи от стопанисване на предоставеното и собственото имущество. При осъществяване на своята дейност Театрален Колеж „Любен Гройс“ може да извършва сделки с имуществото си с цел съхраняването и увеличаването му или да предоставя заемообразно финансов ресурс срещу получаване на допълнителни приходи от лихви. Всички сделки с имущество или финансови средства се подписват от Президента или упълномощено от него лице след приемане на решение на Фондацията.

ж/ за подпомагане на дейността си Театрален Колеж „Любен Гройс“ може да тегли и ползва банкови кредити, решение за което се взема от Президента на Фондацията.

(3) Всички активи и пасиви на Театрален Колеж „Любен Гройс“ са активи и пасиви на учредителите му.

Чл. 104. (1) Театрален Колеж „Любен Гройс“ съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет.

(2) Бюджетът се разработва за календарна година.

Чл. 105. По решение на Президента или Фондацията могат да се образуват и други фондове за подпомагане на, преподаватели, студенти, отпускане на стипендии на студенти и кредитиране, за художественотворческа и научноизследователска дейност, за развитие на материалната база, за международно сътрудничество, за издателска дейност, за осигуряване на собствен финансов принос при кандидатстване по европейски и др. проекти и други.

Чл. 106 (1) Средствата на Театрален Колеж „Любен Гройс“ се набират, съхраняват и изразходват при спазване на нормативните актове и системата за финансово управление и контрол на Театрален Колеж „Любен Гройс“

Чл. 107. (1) Изразходването на средствата се извършва в съответствие с утвърдения бюджет на колежа.

(2) Набирането и изразходването на средствата се отчита счетоводно по съответните сметки на колежа и аналитично по дейности на бюджета и по звена.

(3) При превишаване утвърдените разходи по съответни параграфи и доказана необходимост се извършва актуализация на бюджета, като се използват реализирани икономии от други параграфи. Актуализацията се извършва с решение на Президента.

Чл. 108. (1) Право да се разпореждат със средствата и да подписват счетоводните документи имат Президента или упълномощени от него лица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В органите на управление могат да бъдат избирани лица на пенсионна възраст, при условие, че няма други кандидати, които да са хабилитирани лица.

§ 2. За преподаватели в могат да се привличат трудоспособни хабилитирани лица, без оглед на тяхната възраст и гражданство.

§ 3. Театрален Колеж „Любен Гройс“ има собствено лого и печат

§ 4. Правилникът за устройството и дейността на Театрален Колеж „Любен Гройс“ е изменен и допълнен с Решение на Фондация „Любен Гройс“ по Протокол от 14.12.2023 и Решение на АФ по Протокол на АФ от 14.12.2023 г.