

ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“

ПРАВИЛНИК ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приет на 20.06.2021 г.

Настоящият документ представя Правилник за разработването и разпространението на учебни планове и програми в Театрален колеж „Любен Гройс“. Процедурата е свързана с разработването и утвърждаването на учебната документация - квалификационна характеристика, учебен план на специалността и учебни програми по всички учебни дисциплини.

Глава Първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда разработването и разпространението на учебната документация в Театрален колеж „Любен Гройс“.

(2) Учебната документация за всяка образователна програма (специалност) съдържа квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини, годишен график на учебния процес и разписание на учебния процес.

Чл. 2 (1) Проектирането на нови учебни продукти се извършва при спазване на изискванията залегнали в:

- а) Закон за Висшето образование;
- б) Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- в) Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“;
- г) Наредба № 21 за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУЗ;
- д) Квалификационната рамка на Европейското пространство;
- е) Националната квалификационна рамка на Република България;
- ж) Правилник за устройството и дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“;

(2) Разработването на нови учебни продукти се съгласува относно необходимостта от нови специалисти и изискванията към тях, както и от евентуални възложители;

Глава Втора.

ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОДГОТОВКА ЗА ПРИЕМАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА И УЧЕБЕН ПЛАН ПО СПЕЦИАЛНОСТТА:

Чл. 3. Предварителна подготовка за приемане на квалификационната характеристика и учебния план по специалността изисква:

(1) Да се изучат учебните документации на водещите висши училища по специалността в Европейския съюз и света и се използват съобразно стратегията на Театрален колеж „Любен Гройс“;

(2) Да се съобразят с актуалните документи за осигуряване на качеството на обучение в Европейския съюз и България;

(3) Да се направят проучвания за търсените знания, умения и компетентности по специалността у нас и в Европейския съюз;

(4) Да се анализира собствения опит на Театрален колеж „Любен Гройс“;

Глава Трета.

ПРАВИЛА, ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ ПО ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ

Чл. 4 Направените проучвания се документират и заедно с проектите за квалификационна характеристика и учебен план се представят от инициатора за нов (коригиран) учебен план на Академичния форум на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 5 (1) Проектната учебна документация (учебен план, квалификационна характеристика) се разработва от инициатора за нов (коригиран) учебен план. Инициатор може да бъде Фондация „Любен Гройс“, академичното ръководство на Колежа, Заместник ректорът, Ректорът, както и външна държавна, научна или професионална организация.

(2) Ако инициативата за нов учебен план е от външни звена в подготовката на предложенията си те се подпомагат от Театрален колеж „Любен Гройс“. Инициативите и предложенията преминават за обсъждане и се легализират през академичните органи.

(3) Когато инициатор на нов (коригиран) учебен план е вътрешно звено на Театрален колеж „Любен Гройс“, за подготовката на документацията, свързана с процедурата, Ректорът издава заповед за сформирание на определят работна група.

Чл. 6 За обсъждането на учебната документация и за взетите решения се водят протоколи на съответни академични равнища, по които впоследствие се прави вътрешно институционалния преглед или външната акредитация.

Чл. 7 (1) За разглеждане на Академичен форум се приема учебен план заедно с квалификационната характеристика на специалността, разработени в съответствие с утвърдената форма, изискванията на свързаните нормативни документи и действащите вътрешни процедури.

(2) При необходимост, проектът се придружава и от разработени учебни програми на включените в учебния план дисциплини.

Чл. 8 На Академичен форум проектната учебна документация може да се одобри по принцип, да се върне за доработка или да се отхвърли. Може да се приеме квалификационната характеристика, но планът да се отхвърли като несъответстващ на нейните изисквания.

Чл. 9 (1) Проектът за учебен план се публикува на интернет страницата на Театрален колеж „Любен Гройс“ за мнения и дискусии.

(2) Мненията и дискусиите следва да намерят отражение в учебната документация като отчитат задължителните ограничения:

а. държавните изисквания за образователно квалификационната степен;

б. утвърдените от Академичния форум вътрешно-академични параметри на учебната документация.

(3) Вносителите на проекта се запознават с мненията и могат да направят изменения и допълнения в проекта, произтичащи от техните препоръки.

(4) Академичният форум обсъжда проекта заедно с рецензиите, одобрява го или го връща за доработка.

(5) Одобреният проект се подписва от Ректора на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Глава Четвърта.

ПРАВИЛА, ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ ПО ПРОЕКТИРАНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ

Чл. 10 Проектиране и описание на учебна програма

(1) Проектът на учебната дисциплина се представя във формата на нова учебна програма по дисциплината, в която се включват задължителните реквизити, според изискванията на ЗВО.

(2) Нова учебна програма се разработва в съответствие с приет нов учебен план или при изменение на съществуващ учебен план.

(3) Нова учебна програма се проектира от преподавателя/преподавателите по учебната дисциплина, определен/и от ръководството на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл.11 Правила и процедури за приемане на документацията по учебна дисциплина

(1) Разработеният проект се обсъжда от Академичния форум. Той може да се приеме по принцип, да се върне за доработка или да се отхвърли.

(2) Новите учебни програми се утвърждават от Ректора.

(3) За обсъждането на учебните програми и взетите решения се водят протоколи на съответни академични равнища, по които впоследствие се прави вътрешно институционалния преглед или външната акредитация.

Глава Пета.

НАБЛЮДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.12 Наблюдението на учебната документация и учебния процес като цяло се извършва с цел поддържането им в непрекъснато съответствие с академичните изисквания, които също се актуализират периодично в съответствие с изискванията, посочени в чл.2 на настоящия правилник.

Чл. 13 Наблюдението на учебните дисциплини се осъществява от Академичния форум. Всяка учебна дисциплина подлежи на оценяване не по-рядко от веднъж на 3 години.

Чл. 14 (1) Текущ контрол върху учебните дисциплини се извършва от Академичния форум.

Чл. 15 Изменения в учебните дисциплини

(1) Всеки преподавател по учебна дисциплина внася изменения в учебното съдържание ежегодно или (в зависимост от динамиката на развитие на дисциплината) на друг целесъобразен период, в съответствие с:

- най-новите постижения в науките и методологията по предмета на курса;
- получените от анкети, дискусии и други форуми мнения на студентите и потребителите на кадри;
- собствените си научни резултати и професионални виждания.

(2) Преподавателят е длъжен да иска преразглеждане на учебната програма от Академичния форум и ново утвърждаване на учебната документация по установения ред, когато:

- измененията засегнат повече от 25% от хорариума по утвърдената учебна програма;
- са настъпили съществени промени на ресурсите по дисциплината (осигурено ново оборудване или друга материална база и/или програмно осигуряване за научни изследвания и учебния процес).

(3) Академичният форум може да одобри или отхвърли предложените изменения.

(4) Учебните програми се утвърждават от Ректора на Театрален колеж „Любен Гройс“.

(5) Текущите промени в учебната програма, които не надвишават 25% от хорариума, се отразяват в учебната документация на дисциплините за текущата академична година.

Чл. 16 Наблюдение на специалности и учебни планове на образователните степени

(1) Наблюдението на качеството на обучение по специалността се извършва от Комисията за контрол на качеството и академичния състав, която прави периодичен преглед на специалностите.

(2) Всяка специалност подлежи на оценяване след края на всяка академична година. За целта Комисията за контрол на качеството и академичния състав приема доклад и набелязва действия и отговорни лица за отстраняване на слабостите.

(3) Текущият контрол на качеството на обучение по специалността се извършва от Комисията за контрол на качеството и академичния състав.

Чл. 17 Изменения в учебната документация на специалността

(1) Причини за изменения в учебната документация на специалността могат да са:

- развитието на науките, технологиите и практиката по специалността и новите или актуализирани стандарти в обучението и подготовката на студентите;
- нови или частично изменени изисквания на организации и институции извън Колежа (Европейски съюз, държавни органи, международни и национални професионални организации и гилдии, и др.);
- резултатите от анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична от български и чуждестранни висши училища;
- необходимостта от корекции, установена от приложението на учебната документация в реалния учебен процес:
- неудовлетвореност на студентите, установена от анкети за специалността;
- слабости на учебното съдържание, установени от анализи и дискусии в ръководните органи за управление;
- липса на академични, материални или информационни ресурси.

(2) Квалификационната характеристика и учебния план трябва да бъдат в непрекъснато взаимно съответствие и измененията в учебната документация на специалността трябва да засягат и двата документа.

(3) Инициативата за промяна, независимо от това, откъде идва, следва да бъде разгледана от Академичния форум.

(4) За измененията на учебната документация се водят протоколни записи, по които впоследствие се съди за регулярността и правомерността на процедурата.

Глава Шеста.

РЕД, МЕХАНИЗМИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА НОВИ СПЕЦИАЛНОСТИ

Чл. 18 Нова специалност в Театрален колеж „Любен Гройс“ се предлага от Ректора, Фондация „Любен Гройс“, преподавател, външна държавна / общинска / частна, научна, или професионална организация.

Чл. 19 За обсъждане на идеята за разкриване на специалността, независимо кой е инициатор, Ректорът определя работна група за разработка на проект с предмет на дейност по специалността. Проектът, на базата на който се правят обсъжданията, включва изискуемите от Националната агенция по оценяване и акредитация документи (НАОА). Ако е необходимо инициаторът се подпомага от учени и специалисти, които ректорът определя поименно. Учебната документация се разработва и обсъжда, приема и утвърждава по реда на този правилник.

Чл. 20 Акредитирането на нови специалности се извършва съгласно разпоредбите на ЗВО.

Глава Седма.

РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ

Чл. 21 Утвърдени оригинали на учебните планове и програми се съхраняват в Учебен отдел.

Глава Осма.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Правилникът е приет от Академичния форум на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 23 За въпроси, нерегламентирани в настоящия правилник или при особени частни случаи, решението се взема от Ректора.