

ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

Приет на 20.06.2021 г.

Настоящият документ представлява Правилник за вътрешния ред в Театрален колеж „Любен Гройс“ - гр. София.

Глава Първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящият правилник регламентира правата и задълженията на студентите, преподавателите и служителите, отговарящи за обслужване на студентите в Театрален колеж „Любен Гройс“.

(2) Правилникът е изготвен в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 2 Правилникът е приложим единствено за студентите, академичния и неакадемичния състав на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 3 Отговорността за изпълнение на Правилата е на студентите, преподавателите и служителите на Театрален колеж „Любен Гройс“, чиито задължения са описани в Правилника.

Чл. 4 Статут на студент в Театрален колеж „Любен Гройс“ се получава след прием и записване в специалност за придобиване на образователно-квалификационна степен “професионален бакалавър”. Приемът е след кандидатстване по утвърдените процедури.

Чл. 5 (1) В Театрален колеж „Любен Гройс“ се обучават студенти в образователно-квалификационна степен (ОКС) „професионален бакалавър”.

(2) Формиата на обучение е редовна.

(3) Обучението е със срок 3 години (6 семестъра).

Чл. 6 (1) При обучението в Театрален колеж „Любен Гройс“ не се допускат привилегии и ограничения, свързани с раса, етническа принадлежност, народност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

(2) Обучението в Театрален колеж „Любен Гройс“ се осъществява в духа на общочовешките ценности и националните традиции, в дух на академично единство и в съответствие с утвърдените принципи на българското и европейското образователно пространство.

Глава Втора.

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 7 Броят кредити, необходим за придобиване на ОКС „професионален бакалавър“ в специалностите в Театрален колеж „Любен Гройс“ е не по-малък от 180 ECTS кредита при срок на обучение не по-малък от три академични години (6 семестъра);

Чл. 8 Студент се дипломира след получени минимум ECTS кредити съгласно учебния план на, в съответствие със ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени 'бакалавър', 'магистър' и 'специалист'.

Чл. 9 (1) Студент в ОКС "професионален бакалавър по" може да завърши по учебния план, по който се обучава, без промени в изучаваните дисциплини в рамките на 4 (четири) години от записването си за студент в първи курс.

(2) Срокът по ал.1 се удължава с документално удостоверение срок на майчинство, болничен престой и домашно лечение (за тежко заболяване).

(3) Студент, който не успее да положи всички семестриални изпити в рамките на срока по ал.1, удължен с периода по ал.2, продължава обучението си по учебния план на випуска, с който ще се дипломира.

(4) Промените в учебния план не се отнасят за задължителни промени в учебните планове, произтичащи от:

1. законодателни изисквания;
2. институционална акредитация на Театрален колеж „Любен Гройс“ и/или програмна акредитация на професионално направление;
3. споразумения на Театрален колеж „Любен Гройс“ с партньорски институции, включително по договори за съвместни и/или двойни дипломи;
4. отпадането на дисциплини от учебния план.

Глава Трета.

ПРОМЕНИ В СТУДЕНТСКИЯ СТАТУС

Чл. 10 (1) Статусът на студент се придобива със записването в Театрален колеж „Любен Гройс“ при условията, предвидени в този правилник и в правилника на Театрален колеж „Любен Гройс“ за прием на студентите.

(2) Студент се счита за записан в даден семестър при заплатена семестриална такса и при изпълнение на задълженията по учебен план и при условията на този правилник. Записването се удостоверява със заверка на студентска книжка от Учебен отдел.

Чл. 11 Студент се отписва при:

- (1) успешно завършване курса на обучение и полагане на държавни изпити;
- (2) напускане или преместване.

Чл.12 (1) Студент се отстранява за определен срок със заповед на Ректора при:

1. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;
2. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Студент, който е отстранен от Театрален колеж „Любен Гройс“, може да възстанови студентските си права в срок до 2 години след изтичане на срока, определен в заповедта за отстраняване.

(3) Срокът за отстраняване на студент се определя по преценка на Ректора.

Чл. 13 (1) При основателни причини, в т.ч. семейни, медицински и др., студентът има право еднократно да прекъсне обучението си за една учебна година, запазвайки студентски права, като за целта подава заявление в Учебен отдел.

(2) След изтичане на срока по ал.1 студентът подава заявление за продължаване на обучението си в Театрален Колеж „Любен Гройс“.

(3) Ако след изтичането на срока по ал.1 студентът не подаде заявление, той се отстранява със заповед на Ректора чл.12 ал.2 и ал.3.

(4) Не се счита за прекъсване на обучението стажът до една година по предварително съгласуван с учебен отдел план и при заплатени семестриални такси.

Чл. 14 (1) Студент може да се обучава по индивидуален учебен план, който да предвижда усвояване на знания и умения в по-кратък срок – едновременно за два курса. За да се обучава по индивидуален план, студентът трябва да депозира молба до Ректора, в която да са посочени мотиви. Към заявлението се прилага документ, доказващ невъзможността на студента да посещава редовно учебни занятия (копие от трудов договор, амбулаторен лист за продължително лечение, документ удостоверяващ отсъствие от страната и др.).

(2) След положителна резолюция за реализация на обучението по индивидуален план при сливане на два курса, студентът получава индивидуални протоколи за явяване на изпити в рамките на сесиите, определени в графика на учебния процес за съответната учебна година.

(3) Индивидуален план на обучение освобождава студента от задължително присъствие в час, но не и от задължението да се явява на изпити и да предава курсови работи в определените от Учебен отдел срокове.

Чл. 15 (1) Заявления за напускане, прекъсване, преминаване на индивидуален план и възстановяване на студентски права се подават в учебен отдел.

(2) Заявленията се съхраняват в личното досие на всеки студент.

Чл. 16 (1) Студентите - сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани, след положителна резолюция на заявление до Ректора, имат право на специални облекчения, както следва:

1. ползване на възможността за отсъствие до 50 на сто от всички занятия за съответния семестър;

2. ползване на възможността за удължаване на сесията;

3. прекъсване повече от един път за срока на обучение.

(2) Към заявлението се прилагат документи, удостоверяващи основанието за ползване на облекчението.

(3) Студенти, чието документирано здравословно състояние, възпрепятства участието в часовете по физическо възпитание и спорт, следва да подадат заявление до Ректора за освобождаване от участие в тези часове.

(4) Студенти, чието документирано здравословно състояние, налага удължаване на сроковете за предаване на курсови работи, както и удължаване на продължителността на изпитите, следва да подадат заявление за удължаване до Ректора.

Глава Четвърта.

ЗАПИСВАНЕ И ЗАВЕРКА НА СЕМЕСТЪР

Чл. 17 (1) Студент има право да се запише условно във втори курс с не повече от две дисциплини от първи курс, за които няма присъдени ECTS кредити на редовна, поправителна или ликвидационна сесия (извън ECTS кредитите, получени по време на

задължителната практика). В това число не влизат дисциплините от първи семестър за студентите от февруарски прием, ако е упоменат различен краен срок.

Срокът за придобиване на тези ECTS кредити е до края на втори курс, освен ако не е упоменато друго. За целта студентът се допуска до полагане на съответния условен изпит/предаване на курсова работа по графика за академичната година, в която студентът е записан условно.

(2) Студент има право да се запише условно в трети курс с не повече от две дисциплини от предходен курс, за които няма присъдени ECTS кредити на редовна, поправителна или ликвидационна дата (извън ECTS кредитите, получени по време на задължителната практика). Това важи и за студентите февруарски прием. Срокът за придобиване на тези ECTS кредити е до края на трети курс. За целта студентът се допуска до полагане на съответния условен изпит/предаване на курсова работа по графика за академичната година, в която студентът е записан условно.

(3) Студент, който не отговаря на изискванията по ал.1, или 2, повтаря учебната година за съответния курс на обучение.

(4) При повтаряне на учебната година дисциплините с присъдени ECTS кредити се признават и студентът трябва да придобие ECTS кредити само за дисциплините, за които няма присъдени такива.

(5) 1. Студент, повтарящ учебната година, дължи учебни такси съгласно Заповед за размера на административните такси.

2. Студент, записан условно в следващ курс на обучение, дължи административна такса за полагане на условен изпит/предаване на курсова работа съгласно Заповед за размера на административните такси.

(6) Студентите имат право да избират учебни дисциплини от дисциплините, определени като избираеми и/или факултативни в учебния план на специалността. Обучение по избираема и/или факултативна дисциплина се извършва, ако е била избрана от поне 5 студенти. Ако по-малко от 5 студенти са избрали дадена дисциплина, те трябва да повторят избора си, като изберат дисциплина по която вече е формирана група от поне 5 студенти. Учебен отдел информира студентите за резултатите от избраните дисциплини и техния график.

(7) За студентите, приети в семестър, различен от първи семестър, на база признати изпити по академическа справка от друг университет, сроковете за придобиване на ECTS кредити по оставащите дисциплини от предходни семестри по учебен план на специалността се определят в решението за признаване на ECTS кредити. Съгласно определените срокове важат правилата, записани в тази глава на правилника.

Глава Пета.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ В ДРУГА СПЕЦИАЛНОСТ

Чл. 18 (1) Всеки студент има право да се прехвърли от една специалност в друга специалност в същата ОКС чрез подаване на заявление Ректора.

(2) Прехвърлянето е възможно единствено преди началото на семестъра и влиза в действие от първия учебен ден на съответния семестър.

Чл. 19 (1) При прехвърляне оценките на студента се приравняват към учебния план на новата специалност.

(2) В срок, определен от Ректора, студентът е длъжен да положи успешно всички изпитни елементи по дисциплините, за които няма присъдени ECTS кредити по учебен план от предходните семестри на новата специалност.

Чл. 20 Студентът заплаща такса за обучение в съответствие с таксата за новата специалност.

Глава Шеста.

ОБУЧЕНИЕ ПО ВТОРА ИЛИ ПО НОВА СПЕЦИАЛНОСТ

Чл. 21 Студентите от Театрален колеж „Любен Гройс“ имат право по време на следването си в Театрален колеж „Любен Гройс“ да се обучават по втора специалност или да получат нова специалност (чл. 42, ал. 9, т. 1 от ЗВО).

Чл. 22 Като втора или нова специалност могат да бъдат избирани всички специалности в Театрален колеж „Любен Гройс“ в съответствие със законовите изисквания за прием във съответната ОКС.

Чл. 23 Обучението по втора или нова специалност се осъществява паралелно с основната в редовна и задочна форма.

Чл. 24 Приемът на студенти за обучение по втора или по нова специалност става съобразно Правилника за прием на студенти в Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 25 Документи за обучение по втора или по нова специалност се подават в сроковете за прием на документи, посочени в Правилника за прием на студенти в Театрален колеж „Любен Гройс“. Студентите първокурсници могат да подадат документи за втора или за нова специалност веднага след записването в първата си специалност.

Чл. 26 Студентите могат да започнат обучение по втора или нова специалност не по-късно от началото на последната учебна година на основната специалност.

Чл. 27 Обучението по втора или нова специалност е по индивидуален план, съгласно чл. 14.

Чл. 28 Студенти, които са прекъснали обучението си, отстранени са или са се отписали от основната специалност, по която се обучават в Театрален колеж „Любен Гройс“, съответно прекъсват обучението си, отстраняват се и се отписват и по втората специалност.

Чл. 29 Отделна диплома за втора специалност не се издава. Положените изпити и квалификацията се вписват в дипломата за основната специалност. Студентът получава дипломата си след завършване на цялостното си обучение.

Чл. 30 Нова специалност се получава по пълния учебен план на избраната специалност.

Чл. 31 Изпити, положени от студента в основната му специалност, могат да бъдат признати и в новата при съответствие на дисциплините и кредитите им по учебен план от Комисията по присъждане, признаване и трансфер на кредити.

Чл. 32 За новата специалност се издава отделна диплома за висше образование.

Глава Седма.

УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ И ПРИСЪСТВИЕ

Чл. 33 (1) Студентите са задължени да посещават учебните занятия по всяка учебна дисциплина от учебния план на специалността им. Графикът за учебните занятия за семестъра се изготвя от учебен отдел и се одобрява от Ректора.

(2) За присъствие се признава и он-лайн присъствието (видеоконферентна връзка и др.).

(3) Допустимият брой отсъствия без основателни причини не трябва да надхвърля 20% за практическите занятия и 40% за лекции.

(4) Присъствието на учебните занятия е условие за покриване на изискванията по учебен план. При студентите, обучаващи се по индивидуален план, преподавателят определя индивидуалните задания за формиране на текущ контрол по съответната дисциплина.

(5) Присъствието се регистрира в присъствен лист, попълването на който е задължение на преподавателя по съответната дисциплина. Присъственият лист се съхранява в учебен отдел за текущата академична година.

(6) При отсъствие на преподавател студентите се уведомяват от учебен отдел, като се насрочва извънреден ден и час за пропуснатото занятие.

(7) При поведение на студента, което възпрепятства нормалното провеждане на учебния час, преподавателят има право да го отстрани от занятието, като нанася отсъствие в присъствения лист.

Чл. 34 Студентите на индивидуален план на обучение се освобождават от задължително присъствие в час, но се явяват на изпити с административната група, в която са зачислени.

Чл. 35 В десетдневен срок от отсъствие по болест студентът представя в Учебен отдел амбулаторен лист с молба за извиняване на отсъствията.

Чл. 36 Отсъствията на отделни студенти за участие в репетиции, постановки, мероприятия на студентски организации и др., се разрешават предварително от Ректора.

Чл. 37 Документите за извинение на отсъствия се съхраняват в личните досиета на студентите в рамките на академичната година.

Чл. 38 При регистрирани неизвинени отсъствия за семестър по дадена учебна дисциплина, надхвърлящи допустимите проценти по чл.33, студентите нямат право да оспорват оценките си и/или да искат повторно оценяване по съответната дисциплина.

Глава Осма.

ИЗПИТНИ СЕСИИ. ОЦЕНЯВАНЕ.

Чл. 39 (1) Всеки студент има право да се явява на изпит или друга присъствена форма на оценяване и/или да предава курсова работа по дадена дисциплина 3 пъти в рамките на учебния план за съответната академична година: на редовна, поправителна и ликвидационна сесия на датите, определени за неговата административна група според графика за провеждане на изпитните сесии.

(2) Неявяването на изпит без основателна причина на която и да е от сесиите, определени в ал., не дава право на студента на допълнителни явявания в рамките на учебния план и графика на административната група за съответната академична година.

(3) Когато крайната оценка е Слаб (2), студентът се явява на изпит/предава курсова работа на следваща изпитна дата, съгласно графика за текущата академична година по оценъчния елемент/и, на който/които има резултат, по-нисък от изискуемия минимум според скалите за оценяване, описани в този правилник.

(4) Когато крайната оценка е Слаб (2) поради резултат на текущ контрол, по-нисък от изискуемия минимум според скалите за оценяване, описани в този правилник, преподавателят трябва да определи формата и съдържанието на изпитване на следваща изпитна дата, съобразени с тежестта на текущия контрол при формиране на крайната оценка.

Чл. 40 Графикът за провеждане на изпитните сесии се изготвя от Учебен отдел и се утвърждава със заповед на Ректора в началото на всяка академична година.

Чл. 41 До ликвидационна изпитна сесия се допускат единствено студенти с не повече от 4 дисциплини по учебен план от текущата година, по които не са получили ECTS кредити на поправителна и редовна сесия (извън ECTS кредитите, получени по време на задължителната практика).

Чл. 42 (1) Съгласно чл.17 на този правилник студент може да бъде допуснат до условен изпит / предаване на курсова работа. За допускане да условен изпит/предаване на курсова

работа студентът дължи такса в размер, определен със Заповед за размера на административните такси.

(2) При явяване на условен изпит / предаване на курсова работа оценката се нанася в индивидуален протокол, изготвен от Учебен отдел след представяне на документ за плащане на административна такса в размер, определен със заповед за размера на административните такси.

Чл. 43 Обучаващите се по индивидуален план могат да се явяват на изпити по съответните учебни дисциплини на всички изпитни дати, с право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия, но в рамките на предвидения в индивидуалния план срок, след изпълнение на всички изисквания за текущ контрол, определени от преподавателя по съответната дисциплина съобразно индивидуалния план.

Чл. 44 (1) Изпитите по практическите дисциплини са практически

(2) Изпитите, тестове и курсови работи по теоретичните дисциплини са писмени.

Чл. 45 (1) Всеки студент има право да разгледа писмената си работа до три дни след изнасяне на изпитните резултати.

(2) При обосновани възражения студентът представя заявление до Ректора, което трябва да подаде в едноседмичен срок след изнасяне на резултатите от оценяването.

(3) Ректорът може да възложи в срок от три работни дни след постъпване на заявлението преразглеждане на изпитната работа от комисия, съставена от него.

(4) Оценката на комисията по ал.3 е окончателна и не може да се оспорва.

Чл. 46 (1) Студент има право на еднократно явяване за повишаване на оценката по всяка дисциплина, с изключение на държавния изпит.

(2) При явяване за повишаване на оценката предната оценка по дисциплината се анулира.

(3) При явяване за повишаване оценката е окончателна и не подлежи на промяна, като студентът е отговорен за всички произтичащи от това последствия.

(4) До явяване за повишаване на оценката се допуска студент, който има положителна крайна оценка по съответната дисциплина, формирана по правилата на чл.44 от този правилник, и е заплатил административна такса в размер, определен със Заповед за размера на административните такси.

(5) Положителна крайна оценка е оценка, различна от Слаб (2), независимо от оценките по отделните оценъчни елементи за дадената дисциплина.

(6) До явяване за повишаване на оценката студентът се допуска на следваща възможна дата, съгласно утвърдения график.

Чл. 47 При доказана неетична практика по реда на Правилника за предотвратяване, установяване и санкциониране на плагиатство и други неетични практики, студентът се явява на изпит или предава курсова работа след доказана неетична практика, за което дължи такса в размер, определен със Заповед за размера на административните такси.

Чл. 48 (1) Всички писмени работи се съхраняват в архива на Учебен отдел за срок от 5 календарни години след провеждане на съответния изпит или предаване на съответната курсова работа.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 изпитните работи се унищожават.

Чл. 49 За всеки оценъчен елемент преподавателят подготвя писмено задание съобразно стандарта, възприет от Театрален колеж „Любен Гройс“ и посочен в Правилника за разработване на учебна документация на Театрален колеж „Любен Гройс“.

Чл. 50 Преподавателят по дисциплината е длъжен да нанесе оценките по дисциплината в изпитните протоколи и в главните книги в срок от 5 работни дни след обявяване на резултатите от изпитите.

Чл. 51 Правила за оценяване знанията, уменията и компетентностите на студентите.

(1) Знанията, уменията и компетентностите на студентите се оценяват чрез натрупване и трансфер на кредити в съответствие със ЗВО и нормативните актове по приложението му.

(2) Оценките по всеки един оценъчен елемент и крайната оценка за дисциплината се определят в точки по шестобалната система.

Слаб 2

Среден 3

Добър 4

Много добър 5

Отличен 6

(3) Оценяване при дисциплини с един оценъчен елемент:

Крайната оценка е величина, равна на оценката на елемента.

(4) При дисциплини с два или повече оценъчни елемента:

Крайната оценка е средно претеглената величина на оценките по отделните елементи.

(5) Оценяване на оценъчни елементи при съмнение за плагиатство

а. Независимо дали има съмнения или ясни доказателства за плагиатство в курсовите работи или в писмени работи в условията на провеждащ се/проведен изпит, проверяващият оценява елемента според качеството на представената курсова или изпитна работа. Поставената оценка се признава само при последващо отхвърляне на съмненията за плагиатство с решение на Комисията по етика и академично единство на Театрален колеж „Любен Гройс“.

б. При доказване на плагиатство съгласно разпоредбите на Правилника за предотвратяване, установяване и санкциониране на плагиатство и други неетични практики на Театрален колеж „Любен Гройс“, поставената оценка се анулира и изпитният елемент се оценява административно със слаб 2.

Глава Девета.

ПРЕДАВАНЕ НА КУРСОВИ РАБОТИ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ И ДРУГИ ПРИСЪСТВЕНИ ФОРМИ НА ОЦЕНЯВАНЕ.

Чл. 52 Предаване на курсови работи.

(1) Студентите предават курсовите си работи на съответния преподавател в рамките на утвърдения график.

(2) Курсовата работа се предава и на електронната поща в рамките на утвърдения график.

(3) В рамките на утвърдения график, курсовата си работа се качва в специализирани платформи за проверка чрез софтуерни програми за установяване на плагиатство, когато това е изискано от преподавателя по начин, определен в Правилника за разработване на учебна документация на Театрален колеж „Любен Гройс“.

(4) Всички курсови работи подлежат на проверка за плагиатство съгласно разпоредбите на Правилника на Театрален колеж „Любен Гройс“ за предотвратяване, установяване и санкциониране на плагиатство и други неетични практики.

(5) При закъсняване в срока за предаване, курсовата работа се счита за непредадена, освен ако преподавателят по дисциплината не я приеме като подадена в срок за следващата изпитна сесия.

Чл. 53 Провеждане на изпити и други присъствени форми на оценяване

- (1) Студентите се явяват на изпити съгласно утвърдения график и разпоредбите на този правилник.
- (2) Студентите трябва да са на местата си навреме в часа, определен за започване на изпита.
- (3) Студент може да бъде допуснат до писмен изпит в рамките на не повече от половин час след започване на изпита. Определеното време за провеждане на изпита не се удължава, независимо дали студентът се е явил навреме.
- (4) Преди изтичане на времето, определено за провеждане на писмения изпит, студент може да излезе от изпитната зала не по-рано от 45 минути от започването на изпита и не по-късно от 15 минути преди края на изпита.
- (5) В изпитна зала не се допускат студенти, чието облекло противоречи на общоприетите норми за облекло на обществени места.
- (6) Отговорността за лични вещи, внесени в изпитната зала, е на студента, внесъл тези вещи.
- (7) Отговорност на студента е изпитната работа да бъде четливо написана, така че да може да бъде проверена и оценена.
- (8) За провеждане на практически изпити, студентите трябва да са в изпитната зала минимум 30 минути преди началото на изпита

Глава Десета.

ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ И УЧЕБНА ПРАКТИКА

Чл. 54 Студентите имат задължителна практика, която е част от дисциплините от учебния план на специалността.

Чл. 55 (1) При повече от 20% отсъствия от часовете по практическо обучение студент не се допуска до изпит.

Чл. 56 Участието на студенти в задължителна практика се удостоверява със служебна бележка, договор, плакат или програма с вписано име на студента, или др., издадена от компетентен орган (администрация на театър, агенция, продуцент, и др.).

Чл. 57 Въз основа на документ по чл. 56 на студента се присъждат кредити, заложен в учебния план.

Глава Единадесета.

ДИПЛОМИРАНЕ

Чл. 58 Обучението на студентите в ОКС „професионален бакалавър по...“ завършва с държавен изпит.

Чл. 59 (1) До държавни изпити се допускат единствено студенти, които са семестриално завършили.

(2) За семестриално завършил се счита студент, който има присъдени ECTS кредити по всички дисциплини от учебния план на специалността, ако такова е предвидено в учебния план на специалността.

(3) Ректорът, със своя заповед определя за график на държавните изпити на семестриално завършилите студенти.

(4) Ректорът, със своя заповед назначава Държавна изпитна комисия за всеки държавен изпит.

Чл. 60 (1) Общият успех от дипломата е средна аритметична величина на семестриалния успех и успеха от дипломирането.

(2) Семестриалният успех е средна аритметична величина на оценките от всички дисциплини по учебен план.

(3) Успехът от дипломирането е средна аритметична величина на оценките на държавните изпити.

Глава Дванадесета. НЕЕТИЧНИ ПРАКТИКИ

Чл. 61 Неетични практики от страна на студенти, служители и преподаватели на Театрален колеж „Любен Гройс“ се уреждат по реда на Правилника за предотвратяване, установяване и санкциониране на плагиатство и други неетични практики и в съответствие с останалите правилници и нормативни разпоредби в Театрален колеж „Любен Гройс“.

Глава Тринадесета. ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 62 Обучението в Театрален колеж „Любен Гройс“ е платено.

Чл. 63 Студент се счита за записан в даден семестър при заплатена семестриална такса и заверена студентска книжка от Учебен отдел.

Чл. 64 (1) Таксата за обучение се внася преди началото на всеки семестър. Точната дата се определя със заповед на ректора преди началото на всеки семестър.

(2) Студенти, които не отговарят на изискванията на чл.63, не се допускат до изпитна сесия, а писмените им работи не се оценяват.

Чл. 65 (1) Възстановяване на такси в Театрален колеж „Любен Гройс“ при наличие на обективни причини за това се допуска в извънредни случаи с решение на Ректора.

(2) Разсрочване на учебната такса се допуска в извънредни случаи с решение на Ректора, въз основа на подадена писмена молба от студента.

Глава Четирнадесета. АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 66 Информацията за студентския статус и успеваемост е лична и неприкосновена. Тя не може да се предоставя на трети лица, освен в следните случаи, ако тези случаи не противоречат на приетите законови разпоредби в Република България и Европейския съюз:

(1) На държавни органи в България или от страната, чийто гражданин е студентът;

(2) Пред компетентни органи, когато студентът кандидатства за виза за трета страна;

(3) За участие по програми за студентска мобилност;

(4) На трети лица при предоставяне на нотариално заверено пълномощно.

(5) На трети лица – родител, настойник и други, които заплащат таксите за обучение на студента.

Чл. 67 Всички документи, свързани с обучението на студента, се съхраняват в Учебен отдел в личното досие на студента.

Чл. 68 Всички въпроси, свързани с контрола на следването – заверяване на семестъра, изпитно състояние, преминаване в по-горен курс, обработване на заявления, подготовка на дипломи, удостоверения, уверения, академични справки, служебни бележки се отнасят до Учебен отдел.

Чл. 69 (1) Отговорността за своевременното отчитане на успеха в изпитните протоколи носи преподавателят по съответната дисциплина.

(2) Отговорността за съхраняване на документите носи Учебен отдел.

Чл. 70 Всеки студент е длъжен да представи студентската си книжка на съответния преподавател за нанасяне на оценките.

Чл. 71 (1) Всички заявления, свързани с учебната дейност до Ректора, се подават в Учебен отдел.

(2) Учебен отдел изразява становище по съответния проблем преди разглеждане на заявленията от Ректора.

Чл. 72 (1) В срок до 1 седмица след началото на учебната година всеки преподавател определя графика си с приемно време за студенти.

(2) Приемното време се предоставя на Учебен отдел, който има ангажимент да информира студентите.

Чл. 73 Преподавателите и административния персонал са длъжни да отговарят на имейлите на студенти, Учебен отдел и друга служебна кореспонденция до 1 работен ден от получаването ѝ, с изключение на периода на отпуск.

Чл. 74 (1) Академична справка се издава от Учебен отдел в срок от 5 работни дни от писменото ѝ заявяване от студента.

(2) За издаването на академична справка студентът дължи административна такса, определена със заповед на Ректора.

(3) Уверение за студентски статус се издава от учебен отдел.

(4) За издаването на уверение за студентски статус студентът дължи административна такса, определена със заповед на Ректора.

(5) Формуляр за студентски заем към банка се издава от учебен отдел.

(6) За първи формуляр за студентски заем към банка за всеки семестър не се дължи такса.

(7) В случаите на повторно издаване формуляр за студентски заем към банка по вина на студента се дължи административна такса, определена със заповед на Ректора.

Чл. 75 (1) Здравните вноски на студенти до 26 г. възраст, граждани на страни от Европейския съюз са за сметка на републиканския бюджет на Република България.

(2) В началото на всяка учебна година всеки студент задължително попълва декларация за здравно осигуряване по образец, съгласно чл.40, ал.3, т.2 от Закона за здравно осигуряване, която след попълване се връща на инспектор Учебен отдел в срок от 10 работни дни от началото на учебната година.

(3) Театрален колеж „Любен Гройс“ не носи отговорност за здравно-осигурителния статус на студент, който отговаря на изискванията на ал.1, но не е подал декларация в определения срок.

(4) При промяна на декларираните обстоятелства относно здравното осигуряване студентът е длъжен да подаде нова декларация в 3-дневен срок от настъпилата промяна.

Чл. 76 При промяна в адресната регистрация, телефонния номер, имейл адреса, както и в семейното положение, студентът е длъжен да уведоми за това Учебен отдел.

Чл. 77 Всяка административна група студенти до 10 дни след началото на учебната година избира свой отговорник, който представлява колегите си при възникнали въпроси и проблеми, свързани с учебния процес.

Чл. 78 При положения, нерегламентирани в настоящия правилник или при особени частни случаи, решението се взема от Ректора.

Чл. 79 За неуредените по този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗВО и свързаните подзаконови разпоредби.

Глава Петнадесета.

АДМИНИСТРАТИВНИ САНКЦИИ

Чл. 80 (1) Студент, който виновно наруши Закона за висшето образование и правилниците на Театрален колеж „Любен Гройс“, се наказва с:

1. Анулиране на оценка
2. Порицание
3. Предупреждение за отстраняване
4. Отстраняване

(2) Наказанието по ал.1 т. 1, 2 и 3 се налага със заповед от Ректора. Наказанието по ал.1 т.4 се налага със заповед от Ректора по предложение на Комисията за етика и академично единство.

(3) Студентите, отстранени по реда на ал.1 т.4, могат да възстановят студентските си права по реда, определен с този правилник.

Глава Шестнадесета.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 81 Правилникът е приет от Академичния форум на Театрален колеж „Любен Гройс“ и влиза в сила от деня на приемането му.