РК 08.05.02

РЕГЛАМЕНТ
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕС
"НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ "

Изменение №:									
Дата:									
Утвърдил:									

СЪДЪРЖАНИЕ

Цел

Обхват

Използвани съкращения и определения

Осъществяване на процеса
Организация и планиране
Осъществяване на процеса
Предпазване на продукта. Собственост на клиента

Приложения

1. ЦЕЛ

1. Целта на РК е да определи планирането, изпълнението и контрола на процесите, свързани с научноизследователската и художественотворческа дейност и интернационализацията, осъществявани в Театрален колеж „Л. Гройс“.

2. ОБХВАТ

2.1. Обхват

Настоящият РК се прилага за управлението на научноизследователската дейност и приложните изследвания, художественотворческата дейност ,както и за управление на връзките със заинтересованите страни и интернационализацията на висшето училище. РК се прилага за управлението на процесите по сътрудничество с други висши училища, представители на културни и бизнес организации и на гражданското общество. РК се прилага при осъществяване на сътрудничество между Театрален колеж „Л. Гройс“ и различните заинтересовани страни, което е релевантно на общите цели и приоритети за развитие на институцията. РК е приложим както за партьорства, които са с фиксиран период на действие за целите на конкретен проект, така и с неограничено във времето действие. И в двата случая се касае за сътрудничество, което по дефиниция се основава на взаимно доверие, откритост, споделен риск, споделена материална изгода, носи конкурентно предимство на институцията и води до резултат, който е по-добър отколкото, ако Театрален колеж „Л. Гройс“ реализира същите дейности самостоятелно.

2.2. Отговорност

Изискванията на РК са задължителни за целия екип преподаватели и ръководството на ТК.

3. ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

За целите на РК се използват следните съкращения и определения:

- **Организацията** – Театрален колеж „Л. Гройс“;
- **Регламент на СУК** – Документ, регламентиращ Системата за управление на качеството;
- **Регламент за управление на процесите (РК)** – определен начин за изпълнение на дейност или процес, който може да бъде документиран или недокументиран;

- **Документ по качество (ДК)** – информация и нейните носители;
- **Запис на СУК** – Документ, съдържащ достигнати резултати или предоставящ доказателства за извършени дейности;
- **ЗВО** – Закон за висшето образование;

4. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА

4.1 Научноизследователска и художественотворческа дейност

НИД е неотделима част от цялостната дейност на членовете на академичния състав и е средство за тяхното развитие и научно израстване.

В НИД могат да участват и студенти, специализанти, служители, помощно-технически персонал от всички звена на висшето училище и специално назначени за целта лица.

НИД и художественотворческата дейност в Театрален колеж „Л. Гройс“ е насочена към:

1.повишаване ефективността на обучението чрез проникването и в учебния процес и доближаването му до учебно изследователския процес;
2. създаването на нови научни знания и научно приложни продукти;
3. развитието на науката и художествените постижения в областта на професионалните направления на висшето училище;
4. обновяване и обогатяване на материалната база на Театрален колеж „Л. Гройс“
5. участие в културни събития, театрални постановки и филмови събития, както и в международния научен живот;
6. извършване на други творчески дейности;
7. създаване на среда за формиране и реализация на идеи и творчески постижения;
8. разкриване на специализирани театрални зали и филмови студия.

(1) Научноизследователската и художественотворческа дейност обхващат:

1. научно приложни изследвания ;
2. художественотворчески постижения ;
3. консултантска и експертна дейност;
4. информационна дейност;
5. публикационна дейност;
6. други;

(2) Научните изследвания и художественотворческите проекти в приоритетните области се насърчават с предимство.

(3)НИД и художественотворческа дейност се осъществяват от катедрени, междукатедрени колективи, творчески колективи и др.
(4) ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ планира и провежда, съобразно научните и финансовите си интереси, съвместни изследователски проекти с други физически и юридически лица в страната и чужбина.

(5)НИД се координира и управлява от Зам. ректор

Структурата, която организира и реализират НИД и художественотворческа дейност е Катедра „Театрално и филмово изкуство“. Ръководството на катедрата организира и популяризира участията на академичния състав в различни научни конференции или художественотворчески дейности – спектакли, филми, международни художественотворчески форуми и др.

4.2 Интернационализация

Стартирането на сътрудничество с различни заинтересовани страни е резултат от задълбочено проучване. В зависимост от профила на партньорската организация и целите на сътрудничеството, проучването на потенциалната партньорска организация и инициирането на първоначален контакт с нея се осъществява от ръководството на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ :

Предварителното проучване цели запознаване с профила на организацията и нейните цели, капацитет и отвореност към инициране и осъществяване на сътрудничество с ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ . Успоредно с проучването на профила на институцията, екипът ангажиран в предварителната подготовка на сътрудничеството извършва SWOT анализ на потенциалното сътрудничество. При подготовката и планирането на дадено сътрудничество екипът от експерти на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ проучва задълбочено и изготвя становище относно:

- ползите за институцията от осъществяване на сътрудничеството и наличието на добавена стойност за ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ в резултат на сътрудничеството
- оценка на ресурсите, необходими за реализирането на сътрудничеството
- възможностите за ресурсно обезпечаване.

В резултат на извършеното проучване се изготвя становище на екипа, което обхваща всички аспекти на потенциалното сътрудничество. При наличие на положително становище, екипът, ангажиран в планирането и осъществяването на механизмите за сътрудничество, инициира контакти с аналогичното звено в рамките на потенциалната партньорска организация. Кореспонденцията от името на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ се води от представител на ръководството. При наличие на интерес и ангажираност към процеса на осъществяване на сътрудничество от страна на потенциалния партньор, ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ излъчва експертен екип за водене на преговорите за сътрудничество. Преговорите се водят от екипа от името на институцията и обхващат всички аспекти на бъдещото сътрудничество. Целта е идентифициране на дейностите, които ще бъдат реализирани в рамките на бъдещото сътрудничество, продължителността, механизмите за финансиране на дейностите и отговорните лица, както и лицата за контакт. По време на преговорния процес екипът на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ провежда редовни консултации с отговорните лица в институцията и ги информира за развитието на преговорите. След приключване на преговорния процес екипът изготвя становище и го предоставя за обсъждане на Академичен форум. При положително се пристъпва към подписване на документа от страна на двете страни. Документът, определящ механизмите за сътрудничество, бива предварително съгласуван с отговорните в институцията лица, ръководството на висшето училище, включително с представители на Финансово-счетоводен отдел. При необходимост се извършва и юридическа консултация. Подписването на окончателния документ се извършва от представител на ръководството на институцията. Дейностите по осъществяване на сътрудничеството стартират след подписване на двустранния документ. Приоритет на ръководството на ТК е:

- изграждане на двустранно сътрудничество с академични партньори и научни организации от страната и чужбина с цел партньорство в професионалните направления, в които ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ провежда обучение;
- изграждане на многостранно сътрудничество с различни академични и научни организации и на устойчиви мрежи за партньорство в професионалното направление на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ ;
- осъществяване на връзки с наши и чуждестранни висши училища с цел участие в разработването и изпълнението на образователни и научно-изследователски проекти с участието на наши и чуждестранни висши училища и научни организации;
- администриране на програма Еразъм за мобилност на студенти с цел обучение и практика и на преподаватели с цел преподаване, както и на неакадемичен и академичен персонал с цел обучение;
- прием и цялостно обслужване на входящи студенти по програма Еразъм за мобилност на студенти с цел обучение;

- организиране на международни конференции, художественотворчески форуми и събития или семинари с участието на академични партньори на ТЕАТРАЛЕН КОЛЕЖ „ЛЮБЕН ГРОЙС“ .

4.2.2. Мониторинг и контрол

Процесите на взаимодействие със заинтересованите страни са предмет на вътрешен контрол в рамките на институцията. Целта на вътрешния контрол е ранното регистриране на проблеми при реализирането на връзките със засегнати страни и навременното им отстраняване. Мониторингът на процесите по осъществяване на сътрудничество е съпътстван от периодична оценка на ползите от реализираното сътрудничество. Целта е постигането на баланс между вложените ресурси при осъществяване на връзки със засегнати страни и постигнатите резултати.

4.2.3. Основни принципи на работа при осъществяване на връзки със заинтересовани страни

1. Компетентност и професионализъм при осъществяване на сътрудничеството
2. Взаимно уважение и зачитане на взаимните интереси
3. Съответствие с националното и европейско ниво законодателството
4. Прозрачност и отчетност
5. Липса на конфликт на интереси
6. Липса на дискриминация

По време на извършване на дейности по осъществяването на връзки със заинтересовани страни, се поддържат записи в утвърдена документация. Управлението и съхранението им се извършва по реда на РК 07.05.00 Управление на документирана информация.

V. Предпазване на продукта. Собственост на клиента

Театрален колеж „Л. Гройс“ работи с предоставени лични данни на клиенти и на обучаеми. За гарантиране на тяхното предпазване, организацията е предприела необходимите нормативно определени дейности за регистрация като администратор на лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ